**UDDANNELSESPLAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hvilken kompetencer kan være gode for eleven at have inden: | | | Emneområder | Praktikstedets vurdering | | |
| HF 1 | HF 2 |  | | Ingen kendskab | Kender til | Behersker |
|  |  | **Introduktion til klinikken** | |  |  |  |
| X |  | Kender til regler for ansatte på klinikken (personaleregler) | |  |  |  |
| X |  | Kender regler for arbejdsmiljø, herunder omgang med medikamenter og udstyr | |  |  |  |
| X |  | Kender til forebyggelse af arbejdsskader | |  |  |  |
|  |  | **Kommunikation, service og samarbejde** | |  |  |  |
| X |  | Bruge relevante IT-værktøjer til kommunikation med klinikkens bruger mfl. (valgfrit) | |  |  |  |
|  |  | **Administration** | |  |  |  |
| X |  | Medvirke til journalføring | |  |  |  |
| X |  | Planlægge behandling og indkalde patienter | |  |  |  |
| X |  | Udarbejde tandlægeregninger og rykkerskrivelser | |  |  |  |
| X |  | Vedligeholde data i klinikkens it-systemer og udføre digitale indberetninger | |  |  |  |
| X |  | Foretage bogføring og afregne feriegodtgørelse | |  |  |  |
| X |  | Bestille materialer, medikamenter og andre produkter samt lagerstyring | |  |  |  |
|  |  | **Assistance og klargøring af klinikken** | |  |  |  |
|  | X | Tilrettelægge og Assistere ved cariesbehandling | |  |  |  |
| X |  | Tilrettelægge og Assistere ved endodontisk behandling | |  |  |  |
| X |  | Tilrettelægge og Assistere ved parodontal behandling | |  |  |  |
|  | X | Tilrettelægge og Assistere ved fast/aftaglig protetiske behandlinger | |  |  |  |
| X |  | Tilrettelægge og Assistere ved tandekstraktion | |  |  |  |
|  | X | Tilrettelægge og Assistere ved simple operative indgreb | |  |  |  |
| X | X | Opbevaring, håndtering og bortskaffelse af materialer og medikamenter efter gældende regler | |  |  |  |
| X | X | Pleje og vedligeholdelse af klinikkens instrumenter og apparatur | |  |  |  |
| X | X | Information, vejledning og instruktion af patienter | |  |  |  |
| X | X | Opretholde en optimal klinikhygiejne | |  |  |  |
| X |  | Kendskab til anlæggelse af kofferdam (valgfrit) | |  |  |  |
|  |  | **Profylakse og tandrensning** | |  |  |  |
|  | X | Vejlede patienter i hjemmetandpleje | |  |  |  |
|  | X | Vejlede patienter i kost | |  |  |  |
| X | X | Udføre afpudsning med roterende instrumenter | |  |  |  |
|  | X | Udføre fluorid -og SEAL-behandlinger (valgfrit) | |  |  |  |
|  | X | Udføre fissurforsegling (valgfrit) | |  |  |  |
|  | X | Udføre andre uddelegerede behandlinger efter autorisationsloven (valgfrit) | |  |  |  |
| X |  | Fjerne supragingivale bløde og hårde tandbelægninger og supragingivale misfarvninger (valgfrit) | |  |  |  |
|  |  | **Røntgen** | |  |  |  |
| X |  | Medvirke til vurdering af billedkvaliteten | |  |  |  |
| X |  | Optage og journalisere intraorale røntgenbilleder | |  |  |  |
|  |  | **Protetik** | |  |  |  |
| X |  | Tage aftryk | |  |  |  |
| X |  | Udstøbe og tilslibe studiemodeller | |  |  |  |
|  | X | Fremstille individuelle aftryksskeer og plastroner (valgfrit) | |  |  |  |
|  | X | Udføre mindre reparationer af proteser (valgfrit) | |  |  |  |

***Eleven skal desuden, løbende igennem uddannelsen, arbejder med kommunikation, service og samarbejde.***

* Kommunikere med patienter, kollegaer og samarbejdspartnere.
* Konflikthåndtering

***Eleven har yderligere deltaget i nedenstående former for behandling / arbejde:***

*Elev*: *Tandlæge*: