

TECHCOLLEGE S/I

Øster Uttrup Vej 1, 9000 Aalborg

Årsrapport for 2025

Institutionsnummer 851401

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om institutionen	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	10

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	20
Balance 31. december	21
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	23
Noter til årsregnskabet	24
Særlige specifikationer	33

Ledespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for TECHCOLLEGE S/I.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Aalborg, den 27. marts 2026

Daglig ledelse

Søren Samuelsen
direktør

Kenneth Kuur Sørensen
Ressourcedirektør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Aalborg, den 27. marts 2026

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse

Jan O. Gregersen
formand

Torben N. Christensen
næstformand

Frede A. Hansen

Mads Guldager

Kurt Frederiksen

Per Skjervedal

Erik Toppenberg

Michael Wulff

Helle Frederiksen

Mette Huus Sørensen

Elias Maximus Jensen

Jens Andersen

Jakob Ryttersgaard

Ida Holmsgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for TECHCOLLEGE S/I

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for TECHCOLLEGE S/I for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 27. marts 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Line Borregaard

statsautoriseret revisor

mne34353

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	TECHCOLLEGE S/I (Institutionsnummer 851401) Øster Uttrup Vej 1 9000 Aalborg Telefon: 72 50 10 00 Email: mail@techcollege.dk Hjemmeside: www.techcollege.dk CVR-nr: 46 99 40 51 Hjemstedskommune: Aalborg
Institutionens formål	Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning. Institutionens udbud omfatter erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser og tilgrænsende uddannelser primært inden for det tekniske område og landbrugs- og jordbrugsområdet samt den gymnasiale uddannelse til højere teknisk eksamen (HTX).
Bestyrelse	Jan O. Gregersen, udpeget af Dansk Metal Aalborg Torben N. Christensen, udpeget af Dansk Industri Frede A. Hansen, udpeget af HORESTA Mads Guldager, udpeget af 3F Aalborg - Byggerigruppen Kurt Frederiksen, udpeget af 3F Aalborg - Privat Service Hotel og Restaurant Per Skjervedal, udpeget af Dansk Elforbund - Nordjylland Erik Toppenberg, udpeget af Dansk Industri Byggeri Michael Wulff, udpeget af TEKNIQ Helle Frederiksen, udpeget af Aalborg Kommune Mette Huus Sørensen, Medarbejderrepræsentant Elias Maximus Jensen, Elevrepræsentant - HTX Jens Andersen, Medarbejderrepr. For lærer-området Jakob Ryttersgaard, selvsupplering Ida Holmsgaard, Elevrepræsentant - EUD
Daglig ledelse	Søren Samuelson Kenneth Kuur Sørensen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Line Borregaard, mne34353 Skibsbyggerivej 5, 4. sal 9000 Aalborg CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 96 35 40 00 E-mail: aalborg@pwc.dk
Bankforbindelse	Danske Bank

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2025	2024	2023	2022	2021
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	498.752.371	468.598.884	452.619.140	454.574.663	454.587.932
Heraf statsliskud	362.734.309	347.830.741	336.908.890	344.274.019	358.699.674
Omkostninger	489.323.447	462.121.215	444.554.138	455.837.385	447.777.901
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	9.428.924	6.477.669	8.065.002	-1.262.722	6.810.031
Finansielle poster	-1.728.535	-1.705.095	-1.954.524	-2.397.813	-2.563.174
Resultat før ekstraordinære poster	7.700.389	4.772.574	6.110.478	-3.660.535	4.246.857
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	7.700.389	4.772.574	6.110.478	-3.660.535	4.246.857
Balance					
Anlægsaktiver	458.628.172	472.574.832	475.703.409	473.767.372	476.831.627
Omsætningsaktiver	158.728.991	128.693.763	123.216.700	125.270.403	155.937.801
Balancesum	617.357.163	601.268.595	598.920.109	599.037.775	632.769.428
Egenkapital	301.940.073	294.239.684	289.467.110	283.356.632	287.017.167
Hensatte forpligtelser	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Langfristede gældsforpligtelser	168.706.186	174.899.747	180.850.599	200.384.895	206.867.454
Kortfristede gældsforpligtelser	145.710.904	131.129.164	127.602.400	114.296.248	137.884.807
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	42.589.866	27.748.245	30.014.191	-11.246.304	3.458.651
Investeringsaktivitet	-4.566.712	-11.633.306	-16.555.583	-11.361.288	-20.952.774
Finansieringsaktivitet	-5.833.320	-5.505.255	-19.780.863	-6.803.854	-6.945.047
Pengestrøm, netto	32.189.834	10.609.684	-6.322.255	-29.411.446	-24.439.170
Likvide beholdninger, primo	110.399.941	99.790.257	106.112.512	135.523.928	159.963.128
Likvide beholdninger, ultimo	142.589.775	110.399.941	99.790.257	106.112.512	135.523.958
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	14.878.522	14.978.044	15.000.000	15.000.000	15.000.000
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	157.468.297	125.377.985	114.790.257	121.112.512	150.523.958
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	1,5%	1,0%	1,4%	-0,8%	0,9%
Likviditetsgrad	108,9%	98,1%	96,6%	109,6%	113,1%
Soliditetsgrad	48,9%	48,9%	48,3%	47,3%	45,4%

Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Årselever					
Erhvervsuddannelser, grundforløb	822,5	797,0	772,0	860,0	1.038,0
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	720,8	755,0	806,0	800,0	756,0
Erhvervsuddannelser, eux	237,4	251,0	251,0	231,0	232,0
Erhvervsuddannelser, skolepraktik	185,8	180,0	205,0	228,0	337,0
Gymnasiale uddannelser, HTX	557,9	619,0	702,0	732,0	763,0
VUC – Forberedende voksenuddannelse	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0
VUC – Ordblindeundervisning for voksne	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Arbejdsmarkedskurser	110,0	102,0	92,0	57,0	63,0
Andet (Intro. og brobygning)	60,9	78,0	69,0	74,0	71,0
Årselever tilskudsfinansieret undervisning	2.695,3	2.782,0	2.897,0	2.983,0	3.260,0
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på EGU, produktionsskoleforløb etc.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	18,9	16,0	14,0	9,0	22,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	2.714,2	2.798,0	2.911,0	2.992,0	3.282,0
Årselever, indtægtsdækket undervisning	110,2	70,0	76,0	72,0	75,0
Årselever i alt	2.824,4	2.868,0	2.987,0	3.064,0	3.357,0
Aktivitetudvikling i procent	-1,5	-4,0	-2,5	-8,7	1,5
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	250,0	260,0	207,0	184,0	127,0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	23,0	19,0	26,0	27,0	17,0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	273,0	279,0	233,0	211,0	144,0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	286,0	286,0	252,0	252,0	252,0

Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	561,0	576,0	584,0	622,0	617,0
Andel i procent ansat på særlige vilkår	5,1	4,6	5,0	4,7	4,9
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	19,9	18,4	16,5	18,4	13,1
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,9	1,9	1,8	2,1	1,9
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	4,5	4,5	4,4	4,9	4,4
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	7.078.662	6.813.799	6.511.310	6.808.482	5.941.583
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	4.421.334	4.374.166	3.732.494	3.765.894	3.235.749
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	11.499.996	11.187.965	10.243.804	10.574.376	9.177.332
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	65,1	68,5	67,6	71,3	67,8
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	19,9	20,1	19,6	20,3	18,4
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	12,0	11,9	12,2	12,6	11,6
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	5,8	5,8	6,7	6,7	6,2
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	969.887	926.595	890.813	771.572	774.546
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	33,0	32,0	32,0	31,0	29,0
Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	299	235	215	198	234
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	135	140	103	119	115
Finansiel styring					
Belåningsgrad	24,9%	25,8%	27,0%	35,5%	32,7%
Finansieringsgrad	37,2%	37,6%	38,6%	42,9%	43,9%
Gælds faktor (gearing)	33,8%	37,3%	39,9%	44,0%	45,3%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	33,3	33,1	32,9	37,3	37,5
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

Techcollege bidrager til fremtidens arbejdsmarked og samfund gennem uddannelse til morgendagens erhvervsfaglige kompetencekrav. Gennem strategien "fælles om formålet" skaber Techcollege viden og hele mennesker gennem pædagogiske læreprocesser, der altid har fokus på aktiv involvering, faglige færdigheder og dannelse.

På Techcollege har vi som organisation et dobbelt formål. Vi har således både et ansvar for at styrke den enkelte elevs livsmuligheder gennem uddannelse – og samtidig skal vi løfte et samfundsansvar ved at sikre kvalificeret arbejdskraft til nutidens og fremtidens arbejdsmarked. Techcollege vil i ét fællesskab udvikle én stærk uddannelseskultur.

Mission

Techcollege skaber fremtidens faglærte ved at uddanne hele mennesker med stærke faglige kompetencer. Vi stræber efter at være en uddannelsesinstitution, der forener læring, dannelse og innovation, så både den enkelte og samfundet styrkes.

Vision

Vi uddanner og udvikler mennesker til et arbejdsmarked i forandring ved at tilbyde erhvervsrettede uddannelser af høj kvalitet. Gennem pædagogiske læreprocesser med aktiv involvering og fokus på faglighed og dannelse sikrer vi både den enkeltes livsmuligheder og samfundets behov for kvalificeret arbejdskraft.

Hovedaktivitet

Techcolleges hovedaktiviteter består af følgende uddannelsesområder:

- Ungdomsuddannelserne (EUD, HTX, EUX m.v.)
- Skoleoplæring
- Voksenuddannelserne (Åben værksted, Arbejdsmarkedskurser)
- Indtægtsdækket virksomhed
- Projekter

Ledelsesberetning

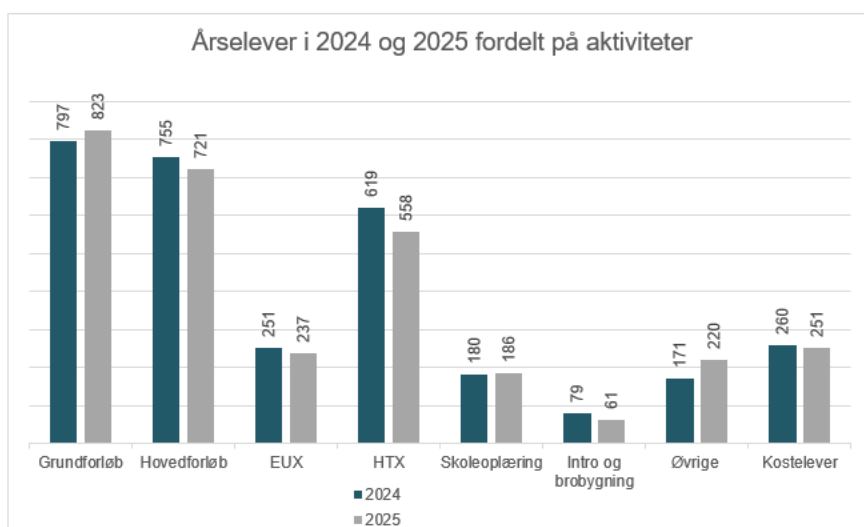
Årets faglige resultater

Techcollege fastholder i 2025 den økonomiske stabilitet, som blev genoprettet i 2023 efter et økonomisk udfordrende 2022. Skolen har i de seneste år arbejdet målrettet med at sikre en bæredygtig balance mellem aktivitet, omkostninger og kvalitet i uddannelserne. Denne indsats afspejles i regnskabet for 2025, hvor resultatet udviser et overskud på 7,7 mio. kr. Resultatet er 2,9 mio. kr. højere end i 2024 og overstiger samtidig forventningerne til 2025, som var et overskud på 4,5 mio. kr. Årets resultat vurderes som tilfredsstillende og understøtter institutionens fortsatte fokus på konsolidering, udvikling og langsigtet økonomisk ansvarlighed.

Techcollege står i de kommende år over for omfattende byggeaktiviteter i samarbejde med A.P. Møller Fonden. Hovedmatriklen på Øster Uttrupvej 1 skal i den forbindelse ombygges for i alt 324 mio. kr. På den baggrund vurderes det hensigtsmæssigt at styrke institutionens overskudsgrad og likviditet i de kommende år med henblik på at sikre størst mulig økonomisk robusthed og handlefrihed i projektperioden.

Techcollege står over for vedvarende udfordringer som følge af et fortsat faldende elevtal. Denne udvikling skærper kravene til den økonomiske styring og prioritering frem mod 2030.

På Techcollege blev der i 2025 gennemført aktiviteter svarende til 2.805 årselever ekskl. kostafdeling, hvilket er et fald i forhold til 2024 på 47 årselever svarende til et fald på 1,6%. Nedenstående figur viser antal årselever fordelt på skolens aktiviteter.



På EUD-området (grundforløb + hovedforløb) realiserer skolen 8 årselever mindre end i 2024, svarende til et fald på 1 %. HTX falder med 61 årselever, svarende til en nedgang på 10 %, mens EUX falder med 14 årselever svarende til et fald på 5%. Derudover er antallet af skoleoplæringselever steget med 6 årselever, svarende til en stigning på 3%. På intro og brobygning ses et fald på 18 årselever svarende til 23%. På øvrige aktiviteter har skolen haft en fremgang på 49 årselever, fordelt på AMU og IDV-aktiviteter.

Erhvervsuddannelser

På grundforløbet har Techcollege gennemført aktiviteter svarende til 823 årselever, hvilket er 26 flere end i 2024. På EUD-hovedforløbene ses derimod et fald i aktiviteten på 34 årselever sammenlignet med 2024.

Ledelsesberetning

HTX

På HTX-uddannelsen er antallet af årselever faldet fra 619 i 2024 til 558 i 2025, svarende til et fald på 61 årselever. HTX-uddannelsen har haft vigende optag siden 2023, som påvirker årselevtallet i nedadgående tendens frem mod 2026.

Techcollege vurderer, at faldet i antallet af årselever primært skyldes en national tendens, hvor færre unge vælger HTX. Denne udvikling er naturligvis utilfredsstillende. I skrivende stund ser optagelsestallet for 2026 ud til at være på niveau med 2025.

Skoleoplæring

Techcollege oplever en mindre stigning i antallet af årselever i skoleoplæringen fra 180 i 2024 til 186 i 2025. I 2024 har der været fokus på at tilpasse skoleoplæringen. Ledelsen vurderer, at faldet i byggekonjunkturerne har medført en stigning i andet halvår af 2025. Vi forventer fortsat, at antallet af elever i skoleoplæring vil være stigende i første halvår af 2026.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Techcollege realiserede i regnskabsåret 2025, som tidligere nævnt, et driftsoverskud på 7,7 mio. kr. Resultatet er positivt og kan henføres til en kombination af øget omsætning og en kontrolleret omkostningsudvikling.

Omsætningen udgjorde 498,8 mio. kr. i 2025, hvilket er en stigning på 30,2 mio. kr. sammenlignet med 2024. De samlede driftsomkostninger – herunder løn og lønrelaterede omkostninger, afskrivninger samt øvrige driftsomkostninger – udgjorde 489,3 mio. kr. i 2025. Dette svarer til en stigning på 27,2 mio. kr. i forhold til året før. De finansielle omkostninger udgjorde 1,7 mio. kr., hvilket er på samme niveau som i 2024.

Omsætningsstigningen i 2025 sammenlignet med 2024 kan primært henføres til en positiv udvikling i såvel statstilskud som deltagerbetaling inkl. øvrige indtægter. Statstilskuddene er samlet set øget med 14,9 mio. kr. i forhold til 2024. Stigningen vedrører især en fremgang i undervisningstaxameteret på 10,4 mio. kr. samt en stigning i særlige tilskud på 4,4 mio. kr. På trods af et lavere antal årselever i 2025 har PL-regulering samt omlægningen af "kvalitetsudviklingspuljen" fra kategorien "særlige tilskud" til "undervisningstaxameter" bidraget positivt til udviklingen i undervisningstaxameterne. Omsætningsfremgangen vedr. de "særlige tilskud" kan navnlig tilskrives udmøntningen af midler til grøn efteruddannelse, grønt udstyrsløft, styrkelse af ungdomsmiljøer samt kvalitetsløft af erhvervsuddannelserne. Omsætningen fra deltagerbetaling mm. er steget med 15,2 mio. kr. sammenlignet med 2024. Fremgangen kan primært henføres til øget omsætning i IT-Center Nord på 5,8 mio. kr. samt en aktivitetsfremgang inden for efteruddannelse, som har bidraget med en meromsætning på 11,1 mio. kr.

Den positive omsætningsudvikling i 2025 er ledsaget af en tilsvarende stigning i omkostningsniveauet. Omkostningsstigningen kan i væsentligt omfang henføres til den øgede aktivitet, herunder flere undervisningsforløb inden for efteruddannelse og højere aktivitet i IT-Center Nord. Herudover har udmøntningen af midler vedr. "særlige tilskud" medført øgede løn- og driftsrelaterede omkostninger. Dertil kommer, at der er driftsført ca. 1,8 mio. kr. vedr. førnævnte byggeaktiviteter som foregår i samarbejde med A.P. Møller.

Stigningen i omkostningerne skal således ses i direkte sammenhæng med aktivitetsfremgangen og de tilførte midler og vurderes samlet set at være i overensstemmelse med den realiserede omsætningsudvikling.

Ledelsesberetning

Ultimo 2025 udgør skolens samlede likvide beholdning 142,5 mio. kr., hvilket er en stigning på 32,1 mio. kr. i forhold til ultimo 2024, hvor beholdningen udgjorde 110,4 mio. kr. Likviditetsudviklingen vurderes som tilfredsstillende og bedre end forventet. Den positive udvikling kan, ud over årets resultat, primært henføres til, at nye puljemidler vedrørende 2025 kun delvist er disponeret, samt at der er modtaget forudbetaling af UVM-midler vedrørende 2026. Herudover indgår kreditorforpligtelser vedrørende 2026, som ligeledes har haft en positiv effekt på likviditeten ved udgangen af året.

Den likvide beholdning på 142,5 mio. kr. skal understøtte finansieringen af skolens bygge- og renoveringsprojekter i de kommende år.

I de kommende år vil Techcollege fortsat have et særligt fokus på likviditetsstyring.

Egenkapitalen er steget med 7,7 mio. kr. og udgør 301,9 mio. kr. ultimo 2025.

Skolens ledelse anser udviklingen i skolens drift, likviditet og egenkapital som tilfredsstillende.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift. Skolen har en solid egenkapital.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for 2025 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Techcollege budgetterer med positive årsresultater i årene frem mod 2030, og i 2026 forventer Techcollege et overskud på 4,5 mio. kr. Det er dog nødvendigt løbende at arbejde med at minimere fremtidige omkostninger.

Techcolleges forventninger til det samlede antal årselever vedrørende de ordinære elever (inkl. skolepraktik) udgør 2.501 i 2026, hvilket er et fald på 76 årselever sammenlignet med regnskab 2025.

Såvel lønomkostninger som driftsomkostninger er tilpasset det forventede aktivitetsniveau. Skolen arbejder løbende på at tilpasse både lønomkostninger og øvrige driftsomkostninger til det aktuelle indtægtsgrundlag, hvilket er en forudsætning for finansieringen af byggeriet på Øster Uttrupvej.

Investeringer er i 2026 budgetlagt til 14,1 mio. kr., fordelt på undervisningsudstyr 4,6 mio. kr., it-udstyr for 3,0 mio. kr., samt bygningsinvesteringer for 6,5 mio. kr.

Likviditeten forventes fortsat at være positiv i 2026 og være på samme niveau som i 2025 eller højere. Byggeplaner forventes alt andet lige at påvirke likviditeten i de kommende år. Egenkapitalen forventes forbedret i de kommende år.

Tilsyn i årets løb

Techcollege har ved årets udgang ingen igangværende tilsynssager. Afsluttede tilsynssager kan ses i oversigten nedenfor.

Ledelsesberetning

Tilsynssager 2025	
SAGSNAVN OG INDHOLD	KONKLUSION
<p>Tilsyn med afholdelse af 1-ugers frist SPS og tilsyn med overholdelse af 14-dages fristen. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet gennemfører løbende tilsyn med overholdelse af frist for bestilling af specialpædagogisk støtte. Her er Techcollege trukket ud i 2025 på to forskellige frister og vi skal redegøre for, hvorfor vi ikke har overholdt tidsfristerne.</p>	<p>Redegørelse sendt til Styrelsen 8/5 2025 og Techcollege har endnu ikke modtaget et svar d.d. (31.12.25).</p> <p>I forhold til 14-dags fristen, drejer det sig om 4 elever, der ikke når at underskrive dokumentet i e-boks inden for fristen. Ansøgningen sendes igen, og eleven underskriver i 2. omgang.</p> <p>I forhold til 1 ugers fristen, drejer det sig om 10 elever. Her er der tale om forskellige årsager, hvor nogle er ude af vores hænder. Der hvor vi kan ændre arbejdsgangen for at sikre, at dette ikke sker igen, er det gjort.</p>
<p>Tilsyn ift. kontrol af fødevarer virksomheder Kantinen på Techcollege fik i oktober besøg af fødevarer styrelsen ift. fødevarer kontrol. Kontrollen medførte et skærpet tilsyn.</p>	<p>Techcollege har indskærpet og ændret arbejdsgange således at fødevarer styrelsens bemærkninger er efterlevet. Fødevarer styrelsen har efterfølgende i december været på kontrol eftersyn uden bemærkninger</p>

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for TECHCOLLEGE S/I for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigheden oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Anvendt regnskabspraksis

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balance

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	10-60 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	10-20 år
Særlige installationer	10-20 år
Udstyr og inventar	3-15 år
Indretning af lejede lokaler	periode år
Immaterielle anlægsaktiver	3 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Anvendt regnskabspraksis

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Landbrugsbeholdninger er værdiansat til normalhandelsværdier jf. Bek. nr. 1307 af 20. november 2018.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationseværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtråd i regnskabsåret. Dette kunne fx være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til fraflytningsforpligtelser i forbindelse med fraflytning af lejemål mv.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider og trækningmulighed på kassekredit.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital i alt ultimo x 100 / Aktiver
Belåningsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Offentlig ejendomsvurdering
Finansieringsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Statstilskud	1	362.734.309	347.830.741
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	136.018.062	120.768.143
Omsætning		498.752.371	468.598.884
Undervisningens gennemførelse	3	262.054.412	245.958.501
Markedsføring	4	4.353.301	4.142.111
Ledelse og administration	5	36.766.382	38.033.537
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	50.823.843	44.958.864
Bygningsdrift	7	76.909.830	69.599.514
Aktiviteter med særlige tilskud	8	42.863.370	44.130.530
Kostafdeling	9	15.552.309	15.298.158
Omkostninger		489.323.447	462.121.215
Resultat før finansielle poster		9.428.924	6.477.669
Finansielle indtægter	10	1.994.624	2.956.898
Finansielle omkostninger	11	-3.723.159	-4.661.993
Finansielle poster		-1.728.535	-1.705.095
Årets resultat		7.700.389	4.772.574

Balance 31. december

Aktiver

(DKK)	Note	2025	2024
Immaterielle anlægsaktiver	12	0	1.734.485
Grunde og bygninger	13	443.336.632	454.865.138
Udgifter til igangværende byggeri	14	307.478	402.647
Indretning af lejede lokaler	15	394.044	501.592
Udstyr	16	8.749.528	9.588.362
Inventar	17	720.138	395.463
Immaterielle og materielle anlægsaktiver		453.507.820	467.487.687
Deposita		5.120.352	5.087.145
Finansielle anlægsaktiver		5.120.352	5.087.145
Anlægsaktiver		458.628.172	472.574.832
Varebeholdninger		0	409.240
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.575.375	6.175.427
Andre tilgodehavender		5.848.800	4.288.288
Periodeafgrænsningsposter		1.715.041	7.420.867
Tilgodehavender		16.139.216	17.884.582
Likvide beholdninger		142.589.775	110.399.941
Omsætningsaktiver		158.728.991	128.693.763
Aktiver		617.357.163	601.268.595

Balance 31. december

Passiver

(DKK)	Note	2025	2024
Egenkapital i øvrigt	18	301.940.073	294.239.684
Egenkapital		301.940.073	294.239.684
Hensatte forpligtelser	19	1.000.000	1.000.000
Hensatte forpligtelser		1.000.000	1.000.000
Realkreditgæld	20	168.671.661	174.845.304
Periodiseret anlægstilskud		34.525	54.443
Langfristede gældsforpligtelser		168.706.186	174.899.747
Gæld til pengeinstitutter	21	121.478	21.956
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		51.620.267	47.680.860
Leverandører af varer og tjenesteydelser		22.979.055	19.697.365
Anden gæld	22	50.529.432	45.043.245
Periodeafgrænsningsposter		20.460.672	18.685.738
Kortfristede gældsforpligtelser		145.710.904	131.129.164
Gældsforpligtelser		314.417.090	306.028.911
Passiver		617.357.163	601.268.595
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	25		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Årets resultat		7.700.389	4.772.574
Regulering	23	18.493.454	14.689.029
Ændring i driftskapital	24	16.396.023	8.286.642
Pengestrømme fra driftsaktivitet		42.589.866	27.748.245
Køb af immaterielle anlægsaktiver		0	-896.887
Køb af materielle anlægsaktiver		-4.575.205	-10.804.058
Salg af materielle anlægsaktiver		41.700	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver		-33.207	67.639
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-4.566.712	-11.633.306
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-5.932.842	-5.527.211
Optagelse af kortfristet gæld til pengeinstitutter		99.522	21.956
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-5.833.320	-5.505.255
Ændring i likvider		32.189.834	10.609.684
Likvide beholdninger 1. januar		110.399.941	99.790.257
Likvide beholdninger 31. december		142.589.775	110.399.941
Resterende trækingsret kassekredit	21	14.878.522	14.978.044
Samlet likviditet til rådighed 31. december		157.468.297	125.377.985

Noter til årsregnskabet

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift. Skolen har en solid egenkapital.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være særlige usikkerheder omkring indregning og måling af regnskabsposterne.

III. Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold i regnskabsåret.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, der har indvirkning på årsrapporten.

1. Statstilskud

(DKK)	2025	2024
Undervisningstaxameter	246.872.165	236.454.921
Fællesudgiftstaxameter	43.892.990	42.853.413
Bygningstaxameter	46.411.701	46.388.942
Øvrige driftsindtægter	-3.051.451	-2.487.531
Særlige tilskud	16.010.447	11.547.338
Kostafdeling	12.598.457	13.073.658
	362.734.309	347.830.741

Noter til årsregnskabet

2. Deltagerbetaling og andre indtægter

(DKK)	2025	2024
Deltagerbetaling, uddannelse	11.686.299	12.521.687
Anden ekstern rekvirentbetaling	9.307.999	10.139.125
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	50.823.842	44.958.864
Kostafdeling	5.171.225	5.202.666
Andre indtægter	59.028.697	47.945.801
	136.018.062	120.768.143

3. Undervisningens gennemførelse

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhengige omkostninger	199.929.738	195.419.746
Afskrivninger	3.637.180	2.322.189
Øvrige omkostninger	58.487.494	48.216.566
	262.054.412	245.958.501

4. Markedsføring

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhengige omkostninger	2.825.163	2.349.220
Øvrige omkostninger	1.528.138	1.792.891
	4.353.301	4.142.111

5. Ledelse og administration

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhengige omkostninger	26.696.090	28.951.417
Øvrige omkostninger	10.070.292	9.082.120
	36.766.382	38.033.537

Noter til årsregnskabet

6. Administrative fællesskaber, værtsinstitution

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhengige omkostninger	35.157.772	32.108.029
Afskrivninger	589.048	621.041
Øvrige omkostninger	15.077.023	12.229.794
	50.823.843	44.958.864

7. Bygningsdrift

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhengige omkostninger	23.242.282	23.572.794
Afskrivninger	13.410.252	11.701.929
Øvrige omkostninger	40.257.296	34.324.791
	76.909.830	69.599.514

8. Aktiviteter med særlige tilskud

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhengige omkostninger	31.912.607	33.302.744
Øvrige omkostninger	10.950.763	10.827.786
	42.863.370	44.130.530

9. Kostafdeling

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhengige omkostninger	5.042.254	5.166.870
Afskrivninger	876.892	116.724
Øvrige omkostninger	9.633.163	10.014.564
	15.552.309	15.298.158

10. Finansielle indtægter

(DKK)	2025	2024
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.994.624	2.956.898
	1.994.624	2.956.898

Noter til årsregnskabet

11. Finansielle omkostninger

(DKK)	2025	2024
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	3.723.159	4.661.993
	3.723.159	4.661.993

12. Immaterielle anlægsaktiver

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	2.601.727	1.704.840
Tilgang i årets løb	0	896.887
Kostpris 31. december	2.601.727	2.601.727
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	867.242	0
Årets af- og nedskrivninger	1.734.485	867.242
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	2.601.727	867.242
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0	1.734.485

13. Grunde og bygninger

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	708.142.995	682.635.027
Tilgang i årets løb	448.441	7.801.144
Afgang i årets løb	-121.300	0
Overførsel i årets løb	266.557	17.706.824
Kostpris 31. december	708.736.693	708.142.995
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	253.277.857	242.628.225
Af- og nedskrivninger i årets løb	12.187.032	10.649.632
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-64.828	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	265.400.061	253.277.857
Regnskabsmæssig værdi 31. december	443.336.632	454.865.138
Offentlig ejendomsvurdering	643.400.000	643.400.000
Værdien af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige vurdering	33.971.776	33.473.247

Noter til årsregnskabet

14. Udgifter til igangværende byggeri

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	402.647	17.706.824
Tilgang i årets løb	307.478	402.647
Afgang i årets løb	-402.647	-17.706.824
Regnskabsmæssig værdi 31. december	307.478	402.647

15. Indretning af lejede lokaler

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	18.071.007	18.071.007
Kostpris 31. december	18.071.007	18.071.007
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	17.569.415	17.461.867
Af- og nedskrivninger i årets løb	107.548	107.548
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	17.676.963	17.569.415
Regnskabsmæssig værdi 31. december	394.044	501.592

16. Udstyr

(DKK)	2025	2024
Kostpris	97.474.319	94.801.198
Tilgang i årets løb	3.459.577	2.673.121
Afgang i årets løb	-1.007.382	0
Kostpris 31. december	99.926.514	97.474.319
Akkumulerede af- og nedskrivninger	87.885.957	84.858.814
Af- og nedskrivninger i årets løb	4.298.411	3.027.143
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-1.007.382	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	91.176.986	87.885.957
Regnskabsmæssig værdi 31. december	8.749.528	9.588.362

Noter til årsregnskabet

17. Inventar

(DKK)	2025	2024
Kostpris	19.426.584	19.426.584
Tilgang i årets løb	555.716	0
Afgang i årets løb	-218.300	0
Kostpris 31. december	19.764.000	19.426.584
Akkumulerede af- og nedskrivninger	19.031.121	18.847.949
Af- og nedskrivninger i årets løb	205.815	183.172
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-193.074	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	19.043.862	19.031.121
Regnskabsmæssig værdi 31. december	720.138	395.463

18. Egenkapital

(DKK)	2025	2024
Saldo primo	294.239.684	289.467.110
Årets resultat	7.700.389	4.772.574
	301.940.073	294.239.684

19. Hensatte forpligtelser

(DKK)	2025	2024
Saldo primo	1.000.000	1.000.000
	1.000.000	1.000.000

Noter til årsregnskabet

20. Realkreditgæld

(DKK)	2025	2024
Jyske Kontantlån, DKK 29.000.000, 1% rente, udløb 24 år	24.099.485	24.971.640
Jyske Kontantlån, DKK 10.000.000, 1% rente, udløb 24 år	8.310.167	8.610.910
Jyske Kontantlån, DKK 33.500.000, 1% rente, udløb 24 år	27.839.060	28.846.548
Jyske Kontantlån, DKK 67.811.000, 1% rente, udløb 24 år	56.352.074	58.391.441
Jyske Kort Rente, DKK 37.478.000, 2,63% rente, udløb 24 år	31.600.104	32.531.124
Jyske Kort Rente, DKK 31.482.000, 2,63% rente, udløb 24 år	26.544.492	27.326.561
	174.745.382	180.678.224
Afdrag efter 5 år	143.490.782	150.565.143
Afdrag mellem 1 og 5 år	25.180.879	24.280.161
Langfristet del af realkreditgæld	168.671.661	174.845.304
Afdrag inden for 1 år	6.073.721	5.832.920

21. Gæld til pengeinstitutter

(DKK)	2025	2024
Oplysning om samlet trækingsret kassekredit pr. 31. december	15.000.000	15.000.000
Anvendt kassekredit ultimo	121.478	21.956
Resterende trækingsmulighed kassekredit	14.878.522	14.978.044
I alt	121.478	21.956

22. Anden gæld

(DKK)	2025	2024
Skyldig løn	10.262.469	10.047.964
Skyldig feriepengeforpligtelse	21.797.595	22.879.214
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	6.073.721	5.832.920
Anden gæld	12.395.647	6.283.147
	50.529.432	45.043.245

Noter til årsregnskabet

23. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

(DKK)	2025	2024
Af- og nedskrivninger	18.493.454	14.689.029
	18.493.454	14.689.029

24. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

(DKK)	2025	2024
Ændring i varebeholdninger	409.240	172.043
Ændring i tilgodehavender	1.745.366	4.960.578
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	14.241.417	3.154.021
	16.396.023	8.286.642

25. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

(DKK)	2025	2024
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	440.796.234	451.299.076
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
For operationelle leasingaftaler med varierende udløb dog senest 31.12.2029 andrager forpligtelsen vedrørende leasing (inkl. moms):		
Forpligtelse 2026	1.111.668	1.170.109
Forpligtelse 2027-2029	1.862.359	1.646.899
	2.974.027	2.817.008
For lejemål med varierende udløb dog senest 1.12.2029 andrager forpligtelse vedrørende leje af lokaler og forpagtninger af jord m.v. (inkl. moms):		
Årlig omkostning	12.262.143	12.052.407
Restforpligtelse til udløb	46.556.659	55.391.449

Noter til årsregnskabet

25. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser (fortsat)

(DKK)	2025	2024
Andre eventualforpligtelser		
Udstyr stillet til rådighed for institutionen:		
Skolen har fået stillet udstyr til rådighed til skønnede værdier fra følgende leverandører:		
Backyar Living	39.144	78.287
Migatronic	0	93.061
Øvrige	1.277	2.542
Selmi	98.246	0
Udstyr stillet til rådighed af 3. mand i alt	138.667	173.890

Udstyret indgår ikke i skolens balance idet udstyret efter endt brug skal tilbageleveres.

Særlige specifikationer

26. Udlagte aktiviteter

(DKK)	2025	2024
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	3.307.725	2.781.010
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	256.273	293.479

27. Personaleomkostninger

(DKK)	2025	2024
Lønninger	273.188.805	271.291.684
Pension	48.211.347	46.221.347
Andre omkostninger til social sikring	3.405.754	3.357.789
	324.805.906	320.870.820

28. Lønomsomkostninger til chefløn

(DKK)	2025	2024
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	28.685.311	26.912.371
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	19.304.332	17.833.051
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	8.822.199	8.734.487
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	585.550	482.356

29. Honorar til revisor

(DKK)	2025	2024
Honorar for lovpligtig revision	562.300	449.300
Andre ydelser end revision	742.741	339.850
	1.305.041	789.150

Særlige specifikationer

30. Specifikation af formålsregnskabet

(DKK)	2025	2024
Statstilskud	362.734.309	347.830.741
Deltagerbetaling og andre indtægter	136.018.062	120.768.143
Omsætning	498.752.371	468.598.884
Erhvervsuddannelser	165.572.099	155.642.046
EUX	6.316.409	6.458.229
AMU og TAMU	15.911.055	14.353.258
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	42.945.650	43.977.947
Almen voksenuddannelse	0	1.798
Introduktionskurser mm.	5.991.338	6.062.844
Skolepraktik	8.513.641	9.856.384
Indtægtsdækket virksomhed	16.804.220	9.605.995
Undervisningens gennemførelse	262.054.412	245.958.501
Markedsføring	4.353.301	4.142.111
Institutionsledelse	2.510.849	2.550.332
Bestyrelseshonorarer	95.950	95.950
Administration	34.159.583	35.387.255
Ledelse og administration	41.119.683	42.175.648
Rengøring	10.036.045	10.722.408
Forsyning	13.623.506	13.835.968
Øvrig drift	15.409.439	14.029.934
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	27.312.473	21.101.962
Indvendig vedligeholdelse	4.676.104	3.209.718
Udvendig vedligeholdelse	1.095.438	914.053
Bygningsinventar og -udstyr	221.780	314.802
Statens selvforsikring	2.440	-42.613
Bygningsdrift (eksklusive kantinedrift)	72.377.225	64.086.232

Særlige specifikationer

30. Specifikation af formålsregnskabet (fortsat)

(DKK)	2025	2024
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	2.192.330	1.689.727
Specialpædagogisk støtte (SPS)	10.978.248	9.824.359
EU-projekter	5.694.539	5.791.044
Øvrige projekter	5.355.197	6.547.209
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	18.643.056	18.429.347
Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser	0	1.848.844
Aktiviteter med særlige tilskud	42.863.370	44.130.530
Kantinedrift	4.532.605	5.513.282
Kostafdeling	15.552.309	15.298.158
Omkostninger til administrative fællesskaber	50.823.843	44.958.864
Finansielle poster	-1.728.535	-1.705.095
Årets resultat	7.700.389	4.772.574

31. Elementer i prisfastsættelse

	2025 DKK
Institutionens direkte omkostninger i alt	11.294.809
Institutionens indirekte omkostninger i alt	5.509.410
Øvrige indregnede omkostninger	441.470
Omkostninger i alt	17.245.689
Indtægter i alt	18.810.904

Særlige specifikationer

32. Indtægtsdækket virksomhed

	2025	2024	2023	2022	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed					
Indtægter	18.810.904	11.758.920	11.387.597	10.763.250	52.720.671
Øvrige omkostninger	6.683.700	2.983.848	3.755.020	2.745.263	16.167.831
Personaleomkostninger	10.120.520	6.622.148	7.522.753	5.655.955	29.921.376
	2.006.684	2.152.924	109.824	2.362.032	6.631.464

	2025	2024	2023	2022
	DKK	DKK	DKK	DKK
Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed				
Kurser	11.306.834	5.303.424	6.164.668	5.948.173
Udleje	2.315.066	1.325.352	0	0
13U - fagligt forløb for unge	5.189.004	5.130.144	5.222.929	4.815.077

Særlige specifikationer

33. Administrative fællesskaber

Indkøbsfællesskab Nord

Værtsinstitution:

TECHCOLLEGE

Medlemmer:

TECHCOLLEGE

Aalborg Handelsskole

AMU Nordjylland

Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser

Frederikshavn Handelsskole

SOSU Nord

TietgenSkolen

HF&VUC NORD

Det er påset, at årsrapporten for 2024 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

IT Center Nord

Værtsinstitution:

TECHCOLLEGE

Medlemmer:

TECHCOLLEGE

SOSU Nord

HF&VUC NORD

Tradium

Mariagerfjord Gymnasium

Erhvervsakademi Dania

Viden Djurs

Nordjyllands Landbrugsskole

SOSU H

TEC

VUC Lyngby

SOSU Randers

SOSU Esbjerg

Hotel- og Restautantskolen

AMU Nordjylland

SOSU Østjylland

Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser

SOSU Fredericia-Vejle-Horsens

Det er påset, at årsrapporten for 2024 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Særlige specifikationer

34. Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

(DKK)	Bygninger	Udstyr	Inventar
Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen			
Nyt	658.700	3.459.577	495.716
Brugt	97.220	0	60.000
	755.920	3.459.577	555.716

35. Afsluttede projekter

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Afsluttede projekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning ved byggestart	Faktisk afslutningsdato	Godkendt budgetteret totaludgift	Faktisk totaludgift
677 - Opvarmning af flexhallen på Struervej	31-12-2025	01-11-2024	31-12-2025	31-12-2025	DKK 500.000	DKK 714.998

For ovenstående projekter der er dateret til d. 31.12.2025 under senest forelagt gør det sig gældende, at disse ikke er forelagt for bestyrelsen.

36. Igangværende anlægsprojekter

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Igangværende projekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning ved byggestart	Afholdte udgifter i alt	Afholdte udgifter, indeværende år	Godkendt totaludgift
556 - Skoleoplæringsprojekt FGU	31-12-2025	01-11-2025	01-08-2026	DKK 307.478	DKK 307.478	DKK 1.500.000

For ovenstående projekter der er dateret til d. 31.12.2025 under senest forelagt gør det sig gældende, at disse ikke er forelagt for bestyrelsen.

Særlige specifikationer

37. It-omkostninger

(DKK)	2025	2024
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	7.435.473	7.563.532
It-systemdrift	6.701.533	5.712.689
It-vedligehold	107.459	244.712
It-udviklingsomkostninger	35.820	81.571
Udgifter til it-varer til forbrug	4.215.852	3.685.138
	18.496.137	17.287.642

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kurt Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 410e3d36-e83b-4838-9871-ad5036880b6f

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-03-27 09:39:58 UTC



Frede Allan Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 956c5538-049b-4bc2-aebf-a53c3f1c0473

IP: 87.57.xxx.xxx

2026-03-27 12:58:59 UTC



Torben Nørgaard Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6720f5c6-750a-4165-ab29-9f6bc034f552

IP: 86.52.xxx.xxx

2026-03-27 13:11:03 UTC



Michael Wulff

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 49ee6687-836a-40bd-9a8f-78709c63a8e0

IP: 85.218.xxx.xxx

2026-03-27 13:14:45 UTC



Kenneth Kuur Sørensen

Ressourcedirektør

På vegne af: Aalborg Tekniske Skoles Kollegium

Serienummer: 3581ad76-7be9-4357-8a43-a6b856c0c624

IP: 185.26.xxx.xxx

2026-03-27 13:16:04 UTC



Jens Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f8fac365-3363-4214-ae60-722009e7e6fb

IP: 85.83.xxx.xxx

2026-03-27 17:43:56 UTC



Penneo dokumentnøgle: PVG69-VR4D5-B5ELP-PZSMIM-FR59P-EXPHE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jakob Ryttersgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bbf8fd32-af1d-4786-a745-cce23fefbbac

IP: 85.203.xxx.xxx

2026-03-28 05:59:39 UTC



Helle Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6096cec4-6d4e-42fe-9ae2-4d485ff23fbb

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-29 09:43:05 UTC



Elias Maximus Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2331e149-34c0-4385-9312-9d61e3180a2b

IP: 94.145.xxx.xxx

2026-03-29 19:00:34 UTC



Per Skjervedal

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 76a6e36d-e720-4d9c-9c8b-f51c1ef27d01

IP: 87.57.xxx.xxx

2026-03-29 19:44:11 UTC



Jan Overgaard Gregersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: e2f0a375-f1d2-4308-8484-984e6cf5a780

IP: 87.62.xxx.xxx

2026-03-30 05:41:33 UTC



Erik Toppenberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f27ad62d-6a4a-49aa-b082-44ad04972c66

IP: 85.203.xxx.xxx

2026-03-31 05:53:10 UTC



Penneo dokumentnøgle: PVG69-VR4D5-B5ELP-PZSMIM-FR59P-EXPHE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Huus Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0f4472a6-cc56-49fe-821f-9d3432db7ec5

IP: 92.43.xxx.xxx

2026-03-31 12:15:40 UTC



Ida Holmsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8f6e3fd1-138b-47c1-abc7-252bcd92fc90

IP: 85.202.xxx.xxx

2026-04-01 23:05:13 UTC



Mads Guldager

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e150078c-2194-4262-aedf-a8517edc1066

IP: 79.160.xxx.xxx

2026-04-02 10:34:27 UTC



Søren Samuelson

Direktør

Serienummer: aa310c7f-974c-4d1f-9792-0b299de7c1fb

IP: 2.108.xxx.xxx

2026-04-06 17:10:03 UTC



Line Borregaard

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: 3a6467df-df6a-49a6-8aa8-40c86abea72b

IP: 83.136.xxx.xxx

2026-04-06 18:47:53 UTC



Penneo dokumentnøgle: PVG69-VR4D5-B5ELP-PZSMIM-FR59P-EXPHE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.