

Resultatvurderingsskema – resultatløb 1. august 2017 – 31. juli 2018

Direktør Michael Johansson

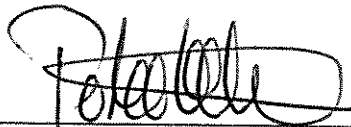
Mål	Beskrivelse af resultat	Målopfyldelse i %	
<p>Mål 1: Reorganisering af campusstruktur og de fysiske rammer (50 %)</p> <p>A - Analysere, vurdere og evt. iværksætte ændring af chefororganisering i forhold til de eksisterende campusser med fokus på styrkelse af mellemliderniveauet. (Målet: Der er foretaget en reorganisering og tilpasning af de enkelte campusser).</p> <p>B - Udarbejdelse af ansøgning om videnscenter, samt evt. organisering af dette i samarbejde med de øvrige partnerskoler. (Målet: Der foreligger en ansøgning om værtsskole på et videnscenter og evt. organisering af dette (betinget af en godkendelse)).</p> <p>C - Gennemførelse af en arbejdsproces med chefer i forbindelse med udfærdigelse af masterplan for fremadrettet bygningsanvendelse og optimering af bygningsmassen. (Målet: Der foreligger udkast til en overordnet masterplan).</p> <p>D - Gennemførelse af midlertidig flytning af Praktikcenter til anden adresse, idet vi skal fraflytte Lindholm Brygge senest 28. marts 2018. (Målet: Praktikcenteret er flyttet til anden adresse).</p>	<p>Pr. 1. januar 2018 var campus 1, campus 2 og campus 3 reorganiseret og blevet til campus 1 og 2. Vi gik fra 3 chefer til 2 chefer og nedsatte en udvidet direktion.</p> <p>Videncenter for Automation og Robotteknologi blev godkendt af ministeriet 20. december 2017, og der er ansat en leder af dette: Christian Ravn Haslam.</p> <p>Der er nedsat en styregruppe, og den overordnede masterplan blev præsenteret for bestyrelsen 6. april 2018.</p> <p>Praktikcentret flyttede fra Lindholm Brygge 9 til Teglværket 2 ultimo februar 2018.</p>	50 %	
<p>Mål 2: Udarbejdelse af strategisk rammepapir vedrørende digitalisering i undervisningen (20 %)</p> <p>A - Udarbejdelse af et strategisk rammepapir for digitalisering i undervisningen og initiere implementering og sammentænkning af det allerede udarbejdede "det didaktiske og pædagogiske grundlag" - således at digitalisering og pædagogik hænger sammen. (Målet: Der foreligger et strategisk rammepapir og en igangværende implementeringsproces/ procesplan).</p>	<p>Rammepapiret blev præsenteret for og godkendt af skolens bestyrelse 6. september 2017.</p>	20 %	

<p>Mål 3: Gennemførelse af proces for sikring af krav i ny dataforordning (20 %)</p> <p>A - Analysere, vurdere og iværksætte ændring og tilpasninger til eksisterende procedurer i forbindelse med håndtering af persondata og andre følsomme data jf. EU's nye regler. (Målet: Der foreligger en procedure for håndtering af data i forhold til kravene om persondataforordning. Ligeledes er der i gang værende implementering i hele organisationen).</p>	<p>Der er iværksat en proces med fire indsatser:</p> <p>1 – Opmærksomhedskampagne dec. 2017 til juni 2018.</p> <p>2 – IT-politik (beskriver skolens overordnede regler for drift og sikkerhed) frem til maj 2018.</p> <p>3 – Generel IT adfærd fra april til december 2018.</p> <p>4 – Kortlægning af processer fra februar til maj 2018.</p>	20 %	
<p>Mål 4: Udarbejdelse af ny værdibaseret personalepolitik (10 %)</p> <p>A - Analysere mulighederne og rammerne for en værdibaseret personalepolitik samt initiere formulering af en værdibaseret personalepolitik. (Målet: Der er foretaget en analyse og indikationer til, hvorledes indholdet og strukturen i en ny personalepolitik bør se ud).</p>	<p>Der er nedsat en styregruppe bestående af medlemmer fra skolens samarbejdsudvalg. Der gennemføres en proces frem til juni 2018, og den nye personalepolitik forventes godkendt af samarbejdsudvalget 27. juni 2018.</p>	10 %	
		100 %	
<p>Mål 5: Udvikling af økonomistyrings- og kvalitetsprocedurer (35 %)</p> <p>A - Analysere mulighederne for optimering gennem nye budget- og økonomistyringsprincipper og procedurer. (Målet: der foreligger konkrete optimerings og implementerings forslag).</p> <p>B - Gennemførelse af kursus i økonomistyring for chef- og ledergruppe.</p> <p>C - Videreudvikling af Business Intelligence system, således at der skabes bedre muligheder for "on-line" tilgængelighed til data for alle ledere. (Målet: Der foreligger et gennemprøvet forslag til IT-værktøj).</p>	<p>Der er sket en optimering i budget- og prognosestruktur i forbindelse med budget 2018. Bl.a. vurderer den udvidede direktion nu alle aktiviteter.</p> <p>Kurset afvikles 26. juni 2018 af HR- og økonomidirektør Sarah Svanberg.</p> <p>Business Intelligence er blevet præsenteret for skolens samlede ledelse 30. april 2018 og er klar til brug.</p>	35 %	
<p>Mål 6: Udarbejdelse af reviderede rammer for faglærernes arbejdstid (20 %)</p> <p>A - Justere dokumentet "organisering af arbejdstiden for faglærerne", således at det bliver klart, hvor meget en faglærer i gennemsnit skal undervise. (Målet: Der foreligger et revideret dokument).</p>	<p>Dokumentet "Organisering af arbejdstiden for faglærerne" blev opdateret i efteråret 2017 forhold til, at summen af lektioner skal for en eudlærer være ca. 800 lektioner om året.</p>	20 %	


<p>B - Optimering af faglærernes tid sammen med eleverne. (Målet: Undervisningen gennemføres efter de nye rammer om faglærernes undervisningstid).</p>	<p>Implementering af rammepapiret er sket i skoleåret 2017/2018. Der er ligeledes drøftet og rammesat vilkår af pædagogisk læringsfællesskab på et seminar i maj 2018.</p>		
<p>Mål 7: Udarbejdelse af strategi og retningslinjer for vejledning og samarbejde med grundskolerne (45 %)</p> <p>A - Udvikle og initiere en strategi for samarbejdet mellem grundskolerne og TECHCOLLEGE, som skal sikre en bedre og øget overgangs frekvens fra Grundskolen. (Målet: Der foreligger en strategi for et styrket samarbejde og en øget overgang).</p> <p>B - Styrke studievejledningen i overgangen fra grundskolen til TECHCOLLEGE gennem bl.a. systematisk brobygning og Intro forløb. (Målet: Der foreligger en strategi for øget vejledning i overgangen).</p> <p>C - Reducere frafaldet gennem styrket vejledning under uddannelsen. (Målet: Der foreligger en strategi for styrket vejledning under uddannelsen).</p>	<p>Der er udarbejdet en strategi for rekruttering fra grundskolen (maj 2018).</p> <p>Der er udarbejdet strategi og handleplan for gennemførelse af brobygning og introforløb maj 2018.</p> <p>Der er afviklet to workshops for uddannelsesledere, vejledere og konsulenter, og der foreligger konkrete indsatområder (april og maj 2018).</p>	<p>40 %</p>	
		<p>95 %</p>	

Bemærkninger:

Dato: 20/6-18


 Bestyrelsesformand Torben N. Christensen

Dato: 20/6-18


 Direktør Michael Johansson