PERSONDATApolitik

TECHCOLLEGE

Denne persondatapolitik beskriver de personoplysninger, som indsamles eller genereres (behandles), i forbindelse med dit uddannelsesforhold på TECHCOLLEGE. Den forklarer også, hvordan dine personoplysninger bruges, deles og beskyttes, samt dine valgmuligheder vedrørende dine personoplysninger, og hvordan du kan kontakte os.

# Dataansvarlig

Den juridiske enhed, som er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger er:

TECHCOLLEGE

CVR-nummer: 46994051

Øster Uttrup Vej 1

9000 Aalborg

E-mail: mail@techcollege.dk

Telefonnummer: 7250 1000

# Vores repræsentanter er medlemmerne fra Styregruppen for persondataforordningen:

Bastian Wamberg, 2526 6534, bawa@itcn.dk

Kenneth Kuur Sørensen, 2526 6360, keso@techcollege.dk

Kirsten Norre Kristiansen, 5373 3311, kink@techcollege.dk

Sanne Kryger, 2526 6789, sakr@techcollege.dk

Tina Møller Steenstrup, 2526 6956 tim@techcollege.dk

# Beskrivelse af behandlingen

* 1. **Formål**
		1. Uddannelsesadministration
* Opfyldelse af skolens del af dit uddannelsesforløb:
	+ TECHCOLLEGE anvender dine personoplysninger til at opfylde de forpligtelser, der påhviler skolen i forbindelse med dit undervisningsforløb.
* Udarbejdelse af statistik:
	+ TECHCOLLEGE anvender dine personoplysninger til at udarbejde statistikker til brug for indberetninger til Uddannelses- og Forskningsministeriet.
	1. **Kategorier af personoplysninger**

TECHCOLLEGE behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

* Almindelige oplysninger
	+ Navn\*
	+ Adresse\*
	+ E-mail
	+ Telefonnummer
	+ Uddannelsesmæssig baggrund\*
	+ Ansøgning
	+ Fødselsdato\*
	+ CPR-nummer\*
* Følsomme oplysninger
	+ Særlige behov i forbindelse med tilrettelæggelse af dit undervisningsforløb.
	1. **Kilder**

TECHCOLLEGE indsamler oplysninger fra følgende kilder:

* Direkte fra dig
* Afgangsbeviser og eksamenskarakterer fra folkeskole eller anden uddannelsesinstitution
	1. **Behandlingsgrundlag**

TECHCOLLEGE behandler dine personoplysninger som beskrevet ovenfor baseret på følgende behandlingsgrundlag:

* behandlinger, der er nødvendige af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse eller som henhører under offentlig myndighedsudøvelse, jf. Persondataforordningens artikel 6.1, litra e.
* i de tilfælde, hvor behandlingen ikke falder under ovenstående behandlingsgrundlag, vil behandlingsgrundlaget være samtykke jf. Persondataforordningens artikel. 6.1, litra a.
	1. **Modtagere**

TECHCOLLEGE kan dele dine personoplysninger med:

* IT-leverandører, support, og andre institutioner, som vi samarbejder med for at assistere skolens virksomhed.
* offentlige myndigheder.
	1. **Kryptering og sikkerhed**

Vi bruger en række tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, for at sikre dine personoplysningers sikkerhed.

* 1. **Opbevaring**

# TECHCOLLEGE opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde formålet med indsamlingen deraf som angivet i denne privatlivspolitik, (medmindre en længere opbevaringsperiode er påkrævet ved lov). Generelt betyder dette, at TECHCOLLEGE opbevarer dine personlige oplysninger under hele dit undervisningsforløb og efterfølgende jf. nedenstående retningslinjer.

* Dine personoplysninger opbevares op til 5 år efter du har afsluttet din uddannelse på TECHCOLLEGE.
* Eksamensbeviser opbevares op til 30 år efter du har afsluttet din uddannelse på TECHCOLLEGE.
* Hvis der er registreret en arbejdsskade på dig, vil dine relevante personoplysninger blive opbevaret indtil arbejdsskadesagen eventuelt er afgjort.

# pligtmæssig information

For at være elev på TECHCOLLEGE skal du afgive oplysningerne der er markeret med \* i punkt 3.2.

# Retten til at trække samtykke tilbage

Hvis en behandling af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du ret til at tilbagekalde dit samtykke til enhver tid.

Du afgiver dit samtykke til konkrete behandlinger af dine personoplysninger via samtykkemodulet i Uddata+. Det er ligeledes her du trækker eventuelle samtykker tilbage.

Hvis du trækker et samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af TECHCOLLEGEs behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og ind til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, har det derfor først virkning fra tilbagetrækningstidspunktet.

# Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder:

* du har ret til at anmode om indsigt i de oplysninger, som TECHCOLLEGE behandler om dig.
* du har ret til at få berigtiget urigtige oplysninger om dig selv.
* du har i særlige tilfælde ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for TECHCOLLEGEs almindelige generelle sletning indtræffer.
* du har ret til at modsætte dig behandlingen af dine personoplysninger og få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
* du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod TECHCOLLEGEs behandling af dine personoplysninger.
* du har en særlig ubetinget ret til at modsætte dig behandling af dine personoplysninger til brug for direkte markedsføring.
* hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du ret til at tilbagekalde dit samtykke til enhver tid. Din tilbagekaldelse vil ikke have betydning for lovligheden af behandlingen foretaget inden din tilbagekaldelse af dit samtykke.
* du har i visse tilfælde ret til at modtage de personoplysninger, som du selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).
* du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du f.eks. har ret til at blive slettet eller ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

Den til enhver tid gældende persondatapolitik for elever på TECHCOLLEGE er tilgængelig på skolens intranet og på din profil på uddataplus.dk.

*Sidst opdateret den 13. august 2018*