

manu sende brie til
der de skal udlane
til OS

BILAG 1

Administration af udlagt undervisning mellem TECH College Aalborg og Viden Djurs/Grenaa Handelsskole for Detailslagtere

Planlægning: Viden Djurs/Grenaa Handelsskole fastlægger datoer for undervisningen. Disse datoer meddeles til TECH College Aalborg. Datoer for undervisningen skal altid være planlagt 1 uge frem i tiden. TECH College Aalborg opretter skoleforløb der svarer til perioderne på skoleperiode ~~BH~~ (✓)

Tilmelding: Hvis påbygning er aftalt ved aftaleindgåelse skal dette påføres uddannelsesaftalen. Aftales påbygning først efter aftaleindgåelsen, sørger Viden Djurs/Grenaa Handelsskole for udfyldelse af blanketten "Tilmelding til Erhvervsrettet påbygning". Viden Djurs/Grenaa Handelsskole sender blanketten til registrering på TECH College Aalborg.

~~**EASY-P:** TECH College Aalborg registrerer tilmeldingen i EASY-P med supplerende aftaletype 1021. Hvis TECH College Aalborg ikke er kontaktskole, fremsender Viden Djurs/Grenaa Handelsskole tilmeldingen til kontaktskolen for registrering.~~

Elevdeling: TECH College Aalborg sætter løbende eleverne på skoleforløbene i forbindelse med planlægningen af eleven. Faget Teamwork og arbejdsplanlægning ligger altid først i forløbet og faget Butiksofbygning ligger altid sidst i forløbet.

Kold
ansvar
de andre
hav det
til 202

Senest 1 uge før forløbets start laver TECH College Aalborg elevdeling til Viden Djurs/Grenaa Handelsskole, hvorefter Viden Djurs/Grenaa Handelsskole sætter eleverne på skoleforløb og hold. Fagene på holdet oprettes med fagstatus E.

Indkaldelser: Viden Djurs/Grenaa Handelsskole sørger for indkaldelse af eleverne til undervisning. ~~TEMA~~ Kold indkaldelse

Karakterer: Viden Djurs/Grenaa Handelsskole udskriver karakterlister og registrerer karaktererne i EASY-A, kopi af karakterlisten fremsendes til TECH College Aalborg umiddelbart efter afslutning af faget. ~~TEMA~~ Damske Supermarked indk. sende til Manu

Beviser: Efter modtagelsen af karakterlisten udsender TECH College Aalborg dokumentation for (Erhvervsrettet påbygning (U207) til eleven. ~~TEMA~~ Kold ekstr

forlængt aftale

Manu
ET

**Aftale om udlagt undervisning mellem
TECH College Aalborg
og
Viden Djurs/Grenaa Handelsskole**

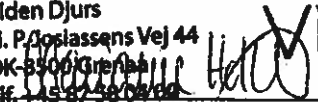
Gulle Chr.
sendt forslag
24/1-12
til Joan

- Samarbejdsområde:** Erhvervsrettet påbygning på uddannelsen for Detailslagtere i fagene Teamwork og arbejdsplanlægning (UVM fag 35294 niv.2) og Butiksopbygning (UVM fag 35293 niv. 2).
- Ledelse og ansvar:** Viden Djurs/Grenaa Handelsskole har ansvaret for de fysiske rammer og deltager aktivt i en koordineret markedsføring og i den administrative og praktiske gennemførelse af uddannelsen.
- TECH College Aalborg har det overordnede ansvar for fagernes faglige niveau og uddannelsen gennemførelse.
- Økonomi:** TECH College Aalborg godtgør Viden Djurs/Grenaa Handelsskole med Taxametertaksten for uddannelsen indenfor Detailslagter (uddannelse 1670), pt. med følgende takster (2009):
- | | |
|------------------------|------------|
| Undervisningstaxameter | kr. 94.000 |
| Bygningstaxameter | kr. 23.500 |
- Viden Djurs/Grenaa Handelsskole fremsender faktura bilagt holdlister pr. 31.03, 30.06, 30.09 og 31.12.
- Viden Djurs/Grenaa Handelsskole afholder alle udgifter i forbindelse med undervisningens gennemførelse og udvikling. Act
- Administration:** Der er udarbejdet særskilt administrationsvejledning indeholdende procedurer vedrørende indkaldelser, karaktergivning, fravær, AER, beviser o. lign. Se bilag 1.
- Opsigelse:** Denne samarbejdsaftale er gældende indtil den opsiges. Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel af såvel TECH College Aalborg eller Viden Djurs/Grenaa Handelsskole eller efter gensidig aftale.

En liste 2 uge før
10.03.10

Dato: 12.03.10


TECH College Aalborg

Viden Djurs
N. P. Døsslassens Vej 44
DK-8500 Grenaa
Tlf. 745 87 40 00

Viden Djurs/Grenaa
Handelsskole

*Holdt på papir i protokol
TECA som sender til
TECA → P.A.*

Fravær:

Viden Djurs/Grenaa Handelsskole sørger for registrering af fravær i EASY-A og kopi af fraværsprotokollen fremsendes til TECH College Aalborg umiddelbart efter forløbets afslutning.

EASY TOOL) fravær - forbindelse

AER:

& befordring

Efter modtagelse af fraværsprotokollen sørger TECH College Aalborg for elektronisk indberetning af AER via EASY-A. Der medfølger oversigt over befordring.

Befordringsrefusioner skal sendes

Årselevindberetning:

TECH College Aalborg sørger for indberetning af årselevtilskud. Dokumentation for deltagelse i undervisningen er den fremsendte fraværsprotokol.

*Sammen med
fraværprot
Kvartalslister*