

Retningslinje for optagelse af møder og samtaler på Techcollege

Formål

Formålet med denne retningslinje er at fastlægge fælles og tydelige rammer for optagelse af møder og samtaler på Techcollege. Retningslinjen skal understøtte, at møder og samtaler afholdes i et professionelt, respektfuldt og tillidsfuldt samarbejds miljø, hvor der er rum for åben dialog og pædagogisk refleksion. Samtidig skal retningslinjen bidrage til at sikre overholdelse af gældende lovgivning samt grundlæggende forvaltningsretlige og databeskyttelsesretlige principper.

Anvendelsesområde

Retningslinjen gælder for alle møder og samtaler, der afholdes som led i Techcolleges virksomhed, herunder:

- mellem ansatte og elever
- mellem ansatte indbyrdes
- mellem ansatte og skolens ledelse

Retningslinjen finder anvendelse uanset, om mødet afholdes fysisk, digitalt eller telefonisk.

Hovedregel

Som udgangspunkt må der ikke foretages lyd- eller videooptagelser af møder.

Dette omfatter alle former for optagelse, herunder optagelse via mobiltelefon, computer, tablet, smartwatch eller andet tilsvarende teknisk udstyr.

Hovedreglen er fastsat ud fra saglige hensyn, herunder:

- hensynet til fortrolighed, gensidig tillid og tryghed mellem mødedeltagere
- beskyttelse af personoplysninger og private forhold
- hensynet til et åbent og konstruktivt dialogrum, hvor pædagogiske, faglige og organisatoriske forhold kan drøftes frit
- behovet for klare, ensartede og gennemsigtige rammer for mødeafholdelse på Techcollege

Mulighed for individuel undtagelse (dispensation)

Der kan i særlige tilfælde gives tilladelse til optagelse af et møde.

En tilladelse forudsætter:

- at ønsket om optagelse fremsættes forud for mødet, og
- at der foreligger et sagligt og væsentligt behov for optagelse.

Der foretages altid en konkret og individuel vurdering, hvor der lægges vægt på både pædagogiske, organisatoriske og retlige hensyn.

Procedure for anmodning om optagelse

1. Vedkommende, der ønsker samtalen optaget, retter henvendelse til vedkommende, der har indkaldt til mødet.
2. Anmodningen skal, så vidt muligt, fremsættes skriftligt inden mødet og indeholde en kort begrundelse.
3. Afgørelse træffes af mødelederen, evt. efter dialog med relevante parter.
4. Afgørelsen meddeles forud for samtalen.

Hvis der gives tilladelse til optagelse, kan Techcollege fastsætte nærmere vilkår for optagelsen, herunder vilkår om:

- hvem der må foretage optagelsen,
- hvordan optagelsen må anvendes,
- opbevaring, videregivelse og sletning af optagelsen.

Overtrædelse af retningslinjen

Optagelse af møder i strid med denne retningslinje kan betragtes som en tilsidesættelse af Techcolleges gældende regler og kan håndteres efter de regler og procedurer, der i øvrigt gælder for elever og ansatte.

Information og forankring

Retningslinjen gøres tilgængelig for elever og ansatte og indgår som en del af skolens samlede regelsæt. Retningslinjen kan endvidere henvises til i forbindelse med mødeindkaldelser.

Ikrafttræden

Retningslinjen træder i kraft den [indsæt dato] og revideres efter behov, herunder ved ændringer i lovgivning, praksis eller organisatoriske forhold.

Alle ændringer skal godkendes i Hovedsamarbejdsudvalget forud for ikrafttrædelse af opdateret retningslinje.

Undtagelse: Denne procedure gælder ikke for webinarer, stormøder eller lignende arrangementer, hvor formålet med optagelsen er, at mødet kan genses eller ses af fraværende deltagere.