
TECHCOLLEGE S/I

Øster Uttrup Vej 1, 9000 Aalborg

Årsrapport for 2024

Institutionsnummer
851401



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om institutionen	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	11
Målrapportering	17
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	19
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	24
Balance 31. december	25
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	27
Noter til årsregnskabet	28
Særlige specifikationer	36

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for TECHCOLLEGE S/I.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Aalborg, den 28. marts 2025

Daglig ledelse

Søren Samuelsen
direktør

Kenneth Kuur Sørensen
Ressourcedirektør

Ledespåtegning og habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Aalborg, den 28. marts 2025

Bestyrelse

Jan O. Gregersen
formand

Torben N. Christensen
næstformand

Frede A. Hansen

Mads Guldager

Kurt Frederiksen

Per Skjervedal

Erik Toppenberg

Michael Wulff

Helle Frederiksen

Mette Huus Sørensen

Elias Maximus Jensen

Jens Andersen

Jakob Ryttersgaard

Anna Tascha Farah Lund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for TECHCOLLEGE S/I

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for TECHCOLLEGE S/I for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og almen voksenuddannelse mv. (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 28. marts 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Line Borregaard

statsautoriseret revisor

mne34353

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	<p>TECHCOLLEGE S/I (Institutionsnummer 851401) Øster Uttrup Vej 1 9000 Aalborg</p> <p>Telefon: 72 50 10 00 Email: mail@techcollege.dk Hjemmeside: www.techcollege.dk</p> <p>CVR-nr: 46 99 40 51 Hjemstedskommune: Aalborg</p>
Institutionens formål	<p>Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning. Institutionens udbud omfatter erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser og tilgrænsende uddannelser primært inden for det tekniske område og landbrugs- og jordbrugsområdet samt den gymnasiale uddannelse til højere teknisk eksamen (HTX).</p>
Bestyrelse	<p>Jan O. Gregersen, udpeget af Dansk Metal Aalborg Torben N. Christensen, udpeget af Dansk Industri Frede A. Hansen, udpeget af HORESTA Mads Guldager, udpeget af 3F Aalborg - Byggerigruppen Kurt Frederiksen, udpeget af 3F Aalborg - Privat Service Hotel og Restaurant Per Skjervedal, udpeget af Dansk Elforbund - Nordjylland Erik Toppenberg, udpeget af Dansk Industri Byggeri Michael Wulff, udpeget af TEKNIQ Helle Frederiksen, udpeget af Aalborg Kommune Mette Huus Sørensen, Medarbejderrepræsentant Elias Maximus Jensen, Elevrepræsentant - HTX Jens Andersen, Medarbejderrepr. For lærer-området Jakob Ryttersgaard, selvsupplering Anna Tascha Farah Lund, Elevrepræsentant - EUD</p>
Daglig ledelse	<p>Søren Samuelson Kenneth Kuur Sørensen</p>
Revisor	<p>PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Line Borregaard, mne34353 Skibsbyggerivej 5, 4. sal 9000 Aalborg CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 96 35 40 00 E-mail: aalborg@pwc.dk</p>
Bankforbindelse	<p>Danske Bank</p>

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024	2023	2022	2021	2020
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	468.598.884	452.619.140	454.574.663	454.587.932	441.286.977
Heraf statstilskud	347.830.741	336.908.890	344.274.019	358.699.674	356.180.370
Omkostninger	462.121.215	444.554.138	455.837.385	447.777.901	435.640.603
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	6.477.669	8.065.002	-1.262.722	6.810.031	5.646.374
Finansielle poster	-1.705.095	-1.954.524	-2.397.813	-2.563.174	-11.489.744
Resultat før ekstraordinære poster	4.772.574	6.110.478	-3.660.535	4.246.857	-5.843.370
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	4.772.574	6.110.478	-3.660.535	4.246.857	-5.843.370
Balance					
Anlægsaktiver	472.574.832	475.703.409	473.767.372	476.831.627	477.706.309
Omsætningsaktiver	128.673.781	126.062.906	125.270.403	155.937.801	179.015.516
Balancesum	601.248.613	601.766.315	599.037.775	632.769.428	656.721.824
Egenkapital	294.239.684	289.467.110	283.356.632	287.017.167	282.770.310
Hensatte forpligtelser	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.288.000
Langfristede gældsforpligtelser	174.899.746	180.850.599	200.384.895	206.867.454	221.232.814
Kortfristede gældsforpligtelser	131.109.183	130.448.606	114.296.248	137.884.807	151.430.700
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	27.748.246	30.014.191	-11.246.304	3.458.651	32.646.831
Investeringsaktivitet	-11.633.306	-16.555.583	-11.361.288	-20.952.774	-7.033.229
Finansieringsaktivitet	-5.505.256	-19.780.863	-6.803.854	-6.945.047	86.605.105
Pengestrøm, netto	10.609.684	-6.322.255	-29.411.446	-24.439.170	112.218.707
Likvide beholdninger, primo	99.790.257	106.112.512	135.523.928	159.963.128	47.744.421
Likvide beholdninger, ultimo	110.399.941	99.790.257	106.112.512	135.523.958	159.963.128
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	14.978.044	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	125.377.985	114.790.257	121.112.512	150.523.958	174.963.128
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	1,0%	1,4%	-0,8%	0,9%	-1,3%
Likviditetsgrad	98,1%	96,6%	109,6%	113,1%	118,2%
Soliditetsgrad	48,9%	48,1%	47,3%	45,4%	43,1%

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Årselever					
Erhvervsuddannelser, grundforløb	797,0	772,0	860,0	1.038,0	966,0
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	755,0	806,0	800,0	756,0	778,0
Erhvervsuddannelser, eux	251,0	251,0	231,0	232,0	215,0
Erhvervsuddannelser, skolepraktik	180,0	205,0	228,0	337,0	343,0
Gymnasiale uddannelser, HTX	619,0	702,0	732,0	763,0	811,0
VUC – Forberedende voksenuddannelse	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0
VUC – Ordblindeundervisning for voksne	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Arbejdsmarkedskurser	102,0	92,0	57,0	63,0	52,0
Andet (Intro. og brobygning)	78,0	69,0	74,0	71,0	68,0
Årselever tilskudsfinansieret undervisning	2.782,0	2.897,0	2.983,0	3.260,0	3.234,0
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på EGU, produktionsskoleforløb etc.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	16,0	14,0	9,0	22,0	25,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	2.798,0	2.911,0	2.992,0	3.282,0	3.260,0
Årselever, indtægtsdækket undervisning	70,0	76,0	72,0	75,0	49,0
Årselever i alt	2.868,0	2.987,0	3.064,0	3.357,0	3.309,0
Aktivitetens udvikling i procent	-4,0	-2,5	-8,7	1,5	-3,3
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	260,0	207,0	184,0	127,0	195,0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	19,0	26,0	27,0	17,0	20,0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	279,0	233,0	211,0	144,0	215,0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	286,0	252,0	252,0	252,0	252,0

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	576,0	584,0	622,0	617,0	603,0
Andel i procent ansat på særlige vilkår	4,6	5,0	4,7	4,9	4,1
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	18,4	16,5	18,4	13,1	10,6
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,9	1,8	2,1	1,9	1,9
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	4,5	4,4	4,9	4,4	4,5
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	6.813.799	6.511.310	6.808.482	5.941.583	5.853.645
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	4.374.166	3.732.494	3.765.894	3.235.749	3.304.298
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	11.187.965	10.243.804	10.574.376	9.177.332	9.157.943
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	68,5	67,6	71,3	67,8	68,7
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	20,1	19,6	20,3	18,4	18,2
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	11,9	12,2	12,6	11,6	11,3
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	5,8	6,7	6,7	6,2	6,9
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	920.483	890.813	771.572	774.546	778.885
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	32,0	32,0	31,0	29,0	29,0
Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	235	215	198	234	313
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	140	103	119	115	97

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Finansiell styring					
Belåningsgrad	25,8%	27,0%	35,5%	32,7%	35,4%
Finansieringsgrad	37,6%	38,6%	42,9%	43,9%	46,8%
Gælds faktor (gearing)	37,3%	39,9%	44,0%	45,3%	48,2%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	33,1	32,9	37,3	37,5	37,5
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

Techcollege bidrager til fremtidens arbejdsmarked og samfund gennem uddannelse til morgendagens erhvervsfaglige kompetencekrav. Gennem strategien ”fælles om formålet” skaber Techcollege viden og hele mennesker gennem pædagogiske læreprocesser, der altid har fokus på aktiv involvering, faglige færdigheder og dannelse.

På Techcollege har vi som organisation et dobbelt formål. Vi har således både et ansvar for at styrke den enkelte elevs livsmuligheder gennem uddannelse – og samtidig skal vi løfte et samfundsansvar ved at sikre kvalificeret arbejdskraft til nutidens og fremtidens arbejdsmarked. Techcollege vil i ét fællesskab udvikle én stærk uddannelseskultur

Mission

Techcollege skaber fremtidens faglærte ved at uddanne hele mennesker med stærke faglige kompetencer. Vi stræber efter at være en uddannelsesinstitution, der forener læring, dannelse og innovation, så både den enkelte og samfundet styrkes.

Vision

Vi uddanner og udvikler mennesker til et arbejdsmarked i forandring ved at tilbyde erhvervsrettede uddannelser af høj kvalitet. Gennem pædagogiske læreprocesser med aktiv involvering og fokus på faglighed og dannelse sikrer vi både den enkeltes livsmuligheder og samfundets behov for kvalificeret arbejdskraft.

Hovedaktiviteter

Techcolleges hovedaktiviteter består af følgende uddannelsesområder:

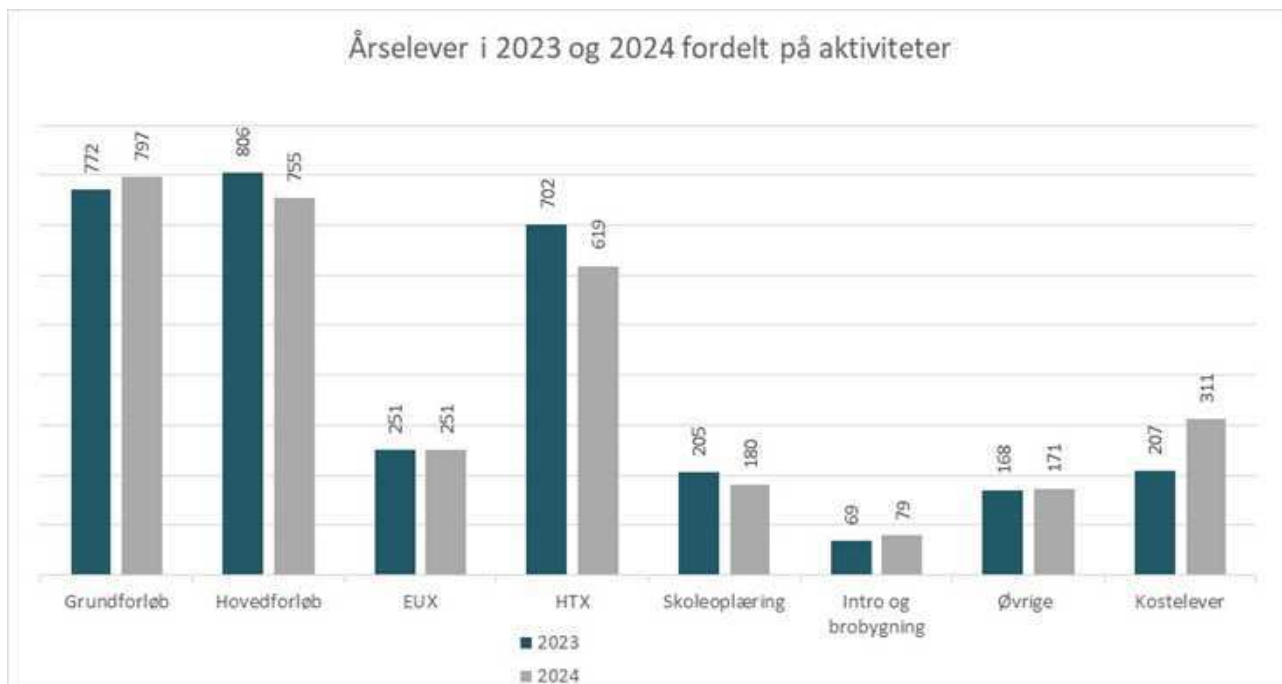
- Ungdomsuddannelserne (EUD, HTX, EUX m.v.)
- Skoleoplæring
- Voksenuddannelserne (Åben værksted, Arbejdsmarkedskurser)
- Indtægtsdækket virksomhed
- Projekter

Årets faglige resultater

Techcollege fortsætter den økonomiske balance i 2024, som skolen fik genoprettet i 2023 efter et svært år i 2022. Således kommer Techcollege ud med et overskud på 4,8 mio. kr. - resultatet ligger 1,3 mio. kr. lavere end 2023, men bedre på forventningerne for 2024, som var et budgetteret overskud på 4,5 mio. kr. Resultatet er påvirket af en tilbagegang i antallet af årselever ift. 2023 + effekter af en gennemført besparelse sidst på året. Resultatet anses for at være et tilfredsstillende resultat for Techcollege set i lyset af, de udfordringer skolen havde i 2024. Organisationens har igen i år haft fokus på at styre økonomien, således skolen er i balance.

På Techcollege blev der i 2024 gennemført aktiviteter svarende til 2.852 årselever ekskl. kostafdeling, hvilket er et fald i forhold til 2023 på 121 årselever svarende til et fald på 4,1%. Nedenstående figur viser antal årselever fordelt på skolens aktiviteter.

Ledelsesberetning



På EUD-området (grundforløb + hovedforløb) realiserer skolen 26 årselever mindre end i 2023, svarende til et fald på 1,6 %. HTX falder med 83 årselever, svarende til en nedgang på 11,8 %, mens EUX ligger på samme niveau som i 2023. Derudover er antallet af skoleoplærings elever faldet med 25 årselever, svarende til et fald på 12,2%. På intro og brobygning ses en stigning på 10 årselever svarende til 14,5%. På øvrige aktiviteter har skolen haft en fremgang på 3 årselever, fordelt på AMU og IDV-aktiviteter.

Erhvervsuddannelser

På grundforløbet har Techcollege gennemført aktiviteter svarende 797 årselever, hvilket er 25 flere end i 2023. På EUD-hovedforløbene ses derimod et markant fald i aktiviteten på 51 årselever sammenlignet med 2023.

HTX

På HTX-uddannelsen er antallet af årselever faldet fra 702 i 2023 til 619 i 2024, svarende til et fald på 83 årselever. HTX-uddannelsen har haft to svage optag i 2023 og 2024, hvilket har ført til beslutningen om, at samle uddannelsen på Øster Uttrup Vej fra sommeren 2025.

Skoleoplæring

Techcollege oplever et fald i antallet af årselever på skoleoplæringen fra 205 i 2023 til 180 i 2024. I 2024 har der været fokus på at tilpasse skoleoplæringen. Ledelsen vurderer, at gunstige samfundskonjunkturer har medført et markant fald i elevtallet. Vi forventer fortsat, at antallet af elever i skoleoplæring vil falde i første halvår af 2025.

Ledelsesberetning

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Techcolleges driftsresultat for regnskabsåret 2024 viser et overskud på 4,8 mio. kr., hvilket er et fald på 1,3 mio. kr. set i forhold til det realiserede resultat for 2023 (6,1 mio. kr.) Årsagen til det mindre positive resultat skyldes flere forskellige elementer. Omsætningen er øget med 16,0 mio. kr. Omkostningerne indenfor for personale og drift er steget med henholdsvis 14,9 mio. kr. og 1,9 mio. kr. De finansielle poster samt af- og nedskrivninger er samlet set steget med 0,5 mio. kr. I nedenstående uddybes kategorierne nærmere.

Årets **omsætning** udgør 468,6 mio. kr., hvilket er 16,0 mio. kr. højere end i 2023 (452,6 mio. kr.). Afvigelsen skyldes bl.a. en øget omsætning vedr. IT-fællesskabet "IT-Center Nord" på 4,3 mio. kr. Stigningen i Techcolleges omsætning (11,7 mio. kr.) kan primært tilskrives taxameterstigninger, samt udvalgte områder såsom skolehjemmet og efteruddannelse, der forsætter med at vækste.

Personaleomkostninger udgør 320,9 mio. kr. i 2024 mod 306 mio. kr. i 2023, hvilket er en stigning på 14,9 mio. kr. De øget personaleomkostninger skyldes hovedsageligt de markante overenskomststigninger, som påvirkede lønnen i april samt øget aktivitet i IT-fællesskabet. I november-december gennemførte Skolen en sparerunde på baggrund af forventninger til elevoptaget i 2025, hvilket betyder der er hensat 1,5 mio. kr. til fratrædelsesgodtgørelser i 2024.

Driftsomkostninger udgør 126,7 mio. kr., hvilket er en stigning på 1,9 mio. kr. set i forhold til realiseret 2023 (124,7 mio. kr.). Dette resultat må anses for at være tilfredsstillende, da en stigning på 1,5% er identisk med inflationen.

Ultimo 2024 udgør skolens samlede likvide beholdning 110,4 mio. kr., hvilket er en stigning på 10,6 mio. kr. set i forhold til ultimo 2023 (99,8 mio. kr.). Stigningen anses for acceptabelt og bedre end forventet. Årsagen til den positive likviditetspåvirkning er udover det positive resultat, en udmøntning af ekstraordinære midler fra UVM (3,0 mio. kr.) samt skolehjemsindtægter vedr. tidligere år (2,0 mio. kr.). Den likvide beholdning på 110,3 mio. kr. skal understøtte finansieringen af skolens bygge- og renoveringsprojekter i de kommende år.

I de kommende år vil Techcollege fortsat have et særligt fokus på likviditetsstyring.

Egenkapitalen er steget med 4,8 mio. kr. og udgør 294,2 mio. kr. ultimo 2024.

Skolens ledelse anser udviklingen i skolens drift, likviditet og egenkapital som tilfredsstillende.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift. Skolen har en solid egenkapital.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være særlige usikkerheder omkring indregning og måling af regnskabsposterne.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold i regnskabsåret.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsafreggelsen indtruffet nogen hændelser, der væsentligt påvirker regnskabet.

Ledelsesberetning

Forventninger til det kommende år

Techcollege budgetterer med positive årsresultater i årene frem mod 2029 og i 2025 forventer Techcollege et overskud på 4,5 mio. kr.

Techcolleges forventninger til det samlede antal årselever vedrørende de ordinære elever (incl. skolepraktik) udgør 2.577 i 2025, hvilket er et fald på 104 årselever sammenlignet med regnskab 2024.

Såvel lønomkostninger som driftsomkostninger er tilpasset det forventede aktivitetsniveau. Skolen arbejder løbende på at tilpasse såvel lønomkostninger som øvrige driftsomkostninger til det aktuelle indtægtsgrundlag. Besparelser fortaget på stabene ultimo 2024 forventes at have en effekt på 8 mio. kr. i 2025.

Investeringer er i 2025 budgetlagt til 7,8 mio. kr., fordelt på undervisningsudstyr 3,7 mio. kr., it-udstyr for 1,1 mio. kr., samt bygningsinvesteringer for 3,0 mio. kr.

Likviditeten forventes fortsat at være positiv i 2025 og være på samme niveau som i 2024 eller højere. Byggeplaner forventes alt andet lige at påvirke likviditeten i de kommende år. Egenkapitalen forventes forbedret i de kommende år.

Tilsyn i årets løb

Techcollege har ved årets udgang ingen igangværende tilsynssager. Afsluttede tilsynssager kan ses i oversigten nedenfor.

Tilsynssager 2024	
SAGSNAVN OG INDHOLD	KONKLUSION
<p>Tilsyn med indfrielse af måltal for indgåelse af lærepladsaftaler</p> <p>Tilsynet er baseret på de årlige resultater for indfrielse af måltal for 2022, og i 2023 blev tømreruddannelsen udtaget til tilsyn:</p> <p>Uddannelser levede ikke op til målsætninger for 2023, men havde et resultat der lå lidt over landsgennemsnittet. Uddannelsen er her udtrykt på baggrund af antal og ikke andel.</p>	<p>Tilsynet blev afsluttet pr. 28. juni 2024</p> <p>Redegørelsen blev indsendt pr. 8. maj 2024, og</p> <p>28. juni 2024: Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har med baggrund i relevante data, tilsynshistorik og institutionens statusredegørelse vurderet, at tilsynet med træfagenes byggeuddannelse afsluttes. Styrelsen gør derfor ikke mere i sagen.</p>

Ledelsesberetning

<p>Undersøgende tilsyn om erhvervsskolernes fælles pædagogiske og didaktiske grundlag: Besvarelse af spørgeskema</p>	<p>Tilsynet afsluttet 28. juni 2024</p> <p>Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har gennemført et undersøgende tilsyn med erhvervsskolernes fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG).</p> <p>Brevet indeholder samtidig en opsamling af resultaterne fra tilsynet, som har bestået af en screening af alle skolernes hjemmesider ift. FPDG, en undersøgelse af LUP'er på enkelte udvalgte skoler samt fokusgruppeinterviews og spørgeskemaundersøgelse.</p> <p>I forlængelse af tilsynet henstiller styrelsen, at alle skoler sikrer sig, at der er et aktuelt FPDG tilgængeligt på skolens hjemmeside.</p>
<p>Tilsyn med bestyrelseskravet</p> <p>Styrelsen for Undervisning og Kvalitet gennemfører i dette efterår et undersøgende tilsyn med bestyrelsesuddannelseskravet på institutioner for erhvervsrettet uddannelse, som hermed igangsættes.</p> <p>Tilsynet fremgår af afsnit 9.7 i Tilsynsplan 2023, og tilsynet omfatter alle institutioner omfattet af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.</p> <p>Tilsynet gennemføres via et spørgeskema med svarfrist 3. november 2023 som udfyldes af bestyrelsesformanden.</p>	<p>Tilsynet blev afsluttet 22. marts 2024 med følgende kommentar</p> <p>Styrelsen har vurderet, at besvarelsen fra jer ikke giver anledning til en individuel tilbagemelding, og styrelsen har derfor afsluttet behandlingen af jeres spørgeskemabesvarelse.</p>
<p>Tilsyn med SU-administrationen</p> <p>Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har i forbindelse med tilsynsvirksomhed udvalgt 10 uddannelsesinstitutioner, der alle bliver bedt om at redegøre for administrationen i forbindelse med afgørelser om dispensation til 18-19-årige udeboende SU-modtagere på ungdomsuddannelser, så de er berettigede til SU med udeboende sats.</p> <p>Redegørelsen er udarbejdet af Peter Nørkjær i samarbejde med vejledningscenteret og ledelsessekretariatet.</p>	<p>Redegørelsen er indsendt pr. 8. februar 2022, og vi afventer fortsat svar fra styrelsen. Vi går derfor ud fra, at der er sket en administrativ fejl hos ministeriet, og vi betragter tilsynet som afsluttet.</p>

Ledelsesberetning

<p>Cheflønstilsyn 2023</p> <p>STUK har i forbindelse med styrelsens årlige tilsyn med aflønningen af chefer ansat på cheftaalen udtaget en række chefer til tilsyn, herunder 1 chef på TECHCOLLEGE. Udtagelsen sker på baggrund af en screening af denne chefs lønniveau sammenholdt med øvrige chefer i staten, der er ansat på cheftaalen fra OK18.</p> <p>TECHCOLLEGE har i juni 2023 indsendt redegørelse i tilsynssagen og her anført, at det påtænkes at ansøge om omplacering af den givne chefstilling til anden lønramme.</p> <p>Styrelsen har i svar af 3. august 2023 meddelt, at man ikke vil foretage sig yderligere i sagen, før denne ansøgning er behandlet i Finansministeriet.</p> <p>TECHCOLLEGE har pr. 12. september indsendt ansøgning om omplacering af den givne chefstilling til anden lønramme.</p>	<p>STUK har den 16. januar 2024 fremsendt meddelelse om, at Finansministeriet har godkendt omplacering af den givne chefstilling til anden lønramme – under forudsætning af at TECHCOLLEGE samtidig nedlagde den tidligere stilling som vicedirektør.</p> <p>TECHCOLLEGE har den 19. januar 2024 meddelt STUK, at stillingen som vicedirektør er nedlagt og sagen dermed anses for afsluttet.</p>
--	---

Målrapportering

Målrapportering er en redegørelse og afrapportering omhandlende fastsatte mål af Undervisningsministeriet. De fastsatte mål vedrører resultatkrav. For 2024 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat at institutionen skal afrapportere resultater og om udvikling på følgende områder:

- Elevbestand - antal årselever i året
- Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb
- Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Det overordnede politiske mål

Det er regeringens overordnede politiske mål, at alle unge skal gennemføre en ungdomsuddannelse. Alle unge skal således være i uddannelse eller beskæftigelse, hvilket betyder at alle ungdomsuddannelser skal arbejde med både undervisningskvaliteten og gennemførelsesprocenten

I Techcolleges strategi ”fælles om formålet” adresseres dette gennem følgende indsatsområder:

- **Synlighed** – så flere elever vælger Techcollege, som næste skridt på deres uddannelsesrejse
- **Læring, trivsel og gennemførelse** – så flere elever fuldfører deres uddannelse og får styrket deres livsmuligheder

De strategiske indsatser sætter således fokus på, hvordan Techcollege styrker undervisningskvaliteten, udvikler den pædagogiske læringskultur samt skaber et attraktivt studiemiljø på skolen, der både tiltrækker og fastholder flere elever på uddannelserne. Konkret udfoldes det strategiske arbejde gennem en lang række initiativer, tiltag og projekter, der alle har til formål at bidrage til øget tiltrækning og højne elevernes gennemførelse. Både elevsøgning til Techcollege uddannelser, samt elevernes gennemførelse af uddannelserne har direkte betydning for Techcolleges økonomi.

Antal årselever

Uddannelsesområde	2024	2023	2022	2021	2020
Erhvervsuddannelser, grundforløb	797	772	860	1.038	966
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	755	806	800	756	778
Erhvervsuddannelser, eux ¹	251	251	231	232	215
Erhvervsuddannelser, skolepraktik	180	205	228	337	343
Gymnasiale uddannelser, HTX	619	702	732	763	811
VUC – Forberedende voksenuddannelse	0	0	1	0	1
VUC – Ordblindeundervisning for voksne	0	0	0	0	0
Arbejdsmarkedskurser	102	92	57	63	52
Åben uddannelse	0	0	0	0	0
Andet (Intro. og brobygning samt IDV)	148	145	146	146	117
Antal årselever i året²	2.852	2.973	3.055	3.335	3.283

1: Erhvervsuddannelser, eux omfatter grundforløb, hovedforløb samt 3311 teknisk eux.

2) Antal årselever i året består af aktivitet gennemført på Techcolleges udbudsgodkendelser modregnet årselever, som er udlagt til andre skoler og tillagt årselever, som er gennemført for andre. Årselever i forbindelse med drift af skolehjemmet er ikke indregnet i opgørelsen.

Målrapportering

I 2024 har 2.852 årselever gennemført deres uddannelse, hvilket er 121 årselever mindre end i 2023, svarende til et fald på 4,1 pct.

EUD grundforløb stiger med 25 årselever ift. 2023 - til gengæld er EUD hovedforløb faldet med 51 årselever. EUX viser sammen niveau som i 2023. I 2024 er den ordinære EUD-aktivitet på det laveste niveau siden 2020 - til gengæld ses der for EUX i tilsvarende periode en stigning på 17 pct.

HTX falder med 83 årselever set i forhold til 2023. I perioden 2020 til 2024 er aktiviteten på det gymnasiale område faldet med 23 pct.

Skolepraktik er faldet med 25 årselever set i forhold til 2023. I perioden 2020 til 2024 har der været udsving i antallet af skolepraktikelever, der toppede med 343 årselever i 2020 - siden, da er antallet af Skolepraktik elever faldet.

Arbejdsmarkedsuddannelser er steget med 10 årselever set i forhold til 2023, hvor specielt Metalområdet har haft fremgang.

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i procent	2023	2022	2021	2020	2019
Erhvervsuddannelser - Grundforløb 1	8,1	8,9	6,2	5,4	4,7
Erhvervsuddannelser - Grundforløb 2	9,5	12,1	13,1	11,2	13,1

Frafaldet vedr. grundforløb 1 er faldet ift. 2022 med 0,8 procentpoint - frafaldet vurderes at være positivt men vil dog fortsat være et opmærksomhedspunkt.

Frafaldet vedr. grundforløb 2 er faldet med 2,6 procentpoint ift. 2022 - her er holdningen den samme som ved grundforløb 1.

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019
Htx	81%	82%	87%	78%

Ovenstående tabel viser, at fuldførelsesprocenten på Techcolleges HTX. Fuldførelsesprocenten ligger forholdsvis stabilt i hele perioden, dog kommer 2019/2020 ud med en højere fuldførelsesprocent, når der sammenlignes på tværs, hvilket kan skyldes øget hjemmeundervisning grundet Covid-19.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for TECHCOLLEGE S/I for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitetsparadigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Anvendt regnskabspraksis

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigheden oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitutioner
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balance

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	10-60 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	10-20 år
Særlige installationer	10-20 år
Udstyr og inventar	3-15 år
Indretning af lejede lokaler	periode år
Immaterielle anlægsaktiver	3 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Landbrugsbeholdninger er værdiansat til normalhandelsværdier jf. Bek. nr. 1307 af 20. november 2018.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne fx være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til fraflytningsforpligtelser i forbindelse med fraflytning af lejemål mv.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Anvendt regnskabspraksis

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider og trækningmulighed på kassekredit.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital i alt ultimo x 100 / Aktiver
Belåningsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Offentlig ejendomsvurdering
Finansieringsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Statstilskud	1	347.830.741	336.908.890
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	120.768.143	115.710.250
Omsætning		468.598.884	452.619.140
Undervisningens gennemførelse	3	245.958.501	245.991.490
Markedsføring	4	4.142.111	2.464.729
Ledelse og administration	5	38.033.537	35.965.341
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	44.958.864	40.693.158
Bygningsdrift	7	69.599.514	64.807.325
Aktiviteter med særlige tilskud	8	44.130.530	42.113.537
Kostafdeling	9	15.298.158	12.518.558
Omkostninger		462.121.215	444.554.138
Resultat før finansielle poster		6.477.669	8.065.002
Finansielle indtægter	10	2.956.898	2.665.121
Finansielle omkostninger	11	-4.661.993	-4.619.645
Finansielle poster		-1.705.095	-1.954.524
Årets resultat		4.772.574	6.110.478

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Immaterielle anlægsaktiver	12	1.734.485	1.704.840
Grunde og bygninger	13	454.865.138	440.006.802
Udgifter til igangværende byggeri	14	402.647	17.706.824
Indretning af lejede lokaler	15	501.592	609.140
Udstyr	16	9.588.362	9.942.384
Inventar	17	395.463	578.635
Immaterielle og materielle anlægsaktiver		467.487.687	470.548.625
Deposita		5.087.145	5.154.784
Finansielle anlægsaktiver		5.087.145	5.154.784
Anlægsaktiver		472.574.832	475.703.409
Varebeholdninger		409.240	581.283
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		6.175.426	11.042.950
Andre tilgodehavender		4.268.307	8.410.639
Periodeafgrænsningsposter		7.420.867	6.237.777
Tilgodehavender		17.864.600	25.691.366
Likvide beholdninger		110.399.941	99.790.257
Omsætningsaktiver		128.673.781	126.062.906
Aktiver		601.248.613	601.766.315

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Egenkapital i øvrigt	18	294.239.684	289.467.110
Egenkapital		294.239.684	289.467.110
Hensatte forpligtelser	19	1.000.000	1.000.000
Hensatte forpligtelser		1.000.000	1.000.000
Realkreditgæld	20	174.845.303	180.723.302
Periodiseret anlægstilskud		54.443	127.297
Langfristede gældsforpligtelser		174.899.746	180.850.599
Gæld til pengeinstitutter	21	21.956	0
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		47.680.860	45.917.460
Leverandører af varer og tjenesteydelser		19.697.365	22.341.143
Anden gæld	22	45.023.264	43.410.403
Periodeafgrænsningsposter		18.685.738	18.779.600
Kortfristede gældsforpligtelser		131.109.183	130.448.606
Gældsforpligtelser		306.008.929	311.299.205
Passiver		601.248.613	601.766.315
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	23		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Årets resultat		4.772.574	6.110.478
Regulering		14.689.029	14.245.826
Ændring i driftskapital		8.286.643	9.657.887
Pengestrømme fra driftsaktivitet		27.748.246	30.014.191
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-896.887	-619.404
Køb af materielle anlægsaktiver		-10.804.058	-15.972.436
Ændring i finansielle anlægsaktiver		67.639	36.257
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-11.633.306	-16.555.583
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-5.527.212	-19.780.863
Optagelse af kortfristet gæld til pengeinstitutter		21.956	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-5.505.256	-19.780.863
Ændring i likvider		10.609.684	-6.322.255
Likvide beholdninger 1. januar		99.790.257	106.112.512
Likvide beholdninger 31. december		110.399.941	99.790.257
Resterende trækingsret kassekredit	21	14.978.044	15.000.000
Samlet likviditet til rådighed 31. december		125.377.985	114.790.257

Noter til årsregnskabet

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift. Skolen har en solid egenkapital.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være særlige usikkerheder omkring indregning og måling af regnskabsposterne.

III. Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold i regnskabsåret.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, der har indvirkning på årsrapporten.

	2024	2023
	DKK	DKK
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	236.454.921	237.546.849
Fællesudgiftstaxameter	42.853.413	41.915.341
Bygningstaxameter	46.388.942	41.676.714
Øvrige driftsindtægter	-2.487.531	-2.521.232
Særlige tilskud	11.547.338	9.389.288
Kostafdeling	13.073.658	8.901.930
	347.830.741	336.908.890

	2024	2023
	DKK	DKK
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelse	12.521.687	10.623.438
Anden ekstern rekvirentbetaling	10.139.125	12.055.196
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	44.958.864	40.693.158
Kostafdeling	5.202.666	4.411.356
Andre indtægter	47.945.801	47.927.102
	120.768.143	115.710.250

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	195.419.746	194.492.828
Afskrivninger	2.322.189	2.591.986
Øvrige omkostninger	48.216.566	48.906.676
	245.958.501	245.991.490
	2024	2023
	DKK	DKK
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.349.220	1.545.482
Øvrige omkostninger	1.792.891	919.247
	4.142.111	2.464.729
	2024	2023
	DKK	DKK
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	28.951.417	26.524.304
Øvrige omkostninger	9.082.120	9.441.037
	38.033.537	35.965.341
	2024	2023
	DKK	DKK
6. Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Løn og lønafhængige omkostninger	32.108.029	28.536.186
Afskrivninger	621.041	702.568
Øvrige omkostninger	12.229.794	11.454.404
	44.958.864	40.693.158

Noter til årsregnskabet

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
7. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	23.572.794	21.346.504
Afskrivninger	11.701.929	10.711.307
Øvrige omkostninger	34.324.791	32.749.514
	<u>69.599.514</u>	<u>64.807.325</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
8. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	33.302.744	29.839.956
Øvrige omkostninger	10.827.786	12.273.581
	<u>44.130.530</u>	<u>42.113.537</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
9. Kostafdeling		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.166.870	3.697.165
Afskrivninger	116.724	0
Øvrige omkostninger	10.014.564	8.821.393
	<u>15.298.158</u>	<u>12.518.558</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
10. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	2.956.898	2.665.121
	<u>2.956.898</u>	<u>2.665.121</u>

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
11. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	4.661.993	4.619.645
	4.661.993	4.619.645
	2024	2023
	DKK	DKK
12. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar	1.704.840	1.085.436
Tilgang i årets løb	896.887	619.404
Kostpris 31. december	2.601.727	1.704.840
Årets af- og nedskrivninger	867.242	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	867.242	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.734.485	1.704.840
	2024	2023
	DKK	DKK
13. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar	682.635.027	680.017.930
Tilgang i årets løb	25.507.968	2.617.097
Kostpris 31. december	708.142.995	682.635.027
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	242.628.225	232.265.957
Af- og nedskrivninger i årets løb	10.649.632	10.362.268
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	253.277.857	242.628.225
Regnskabsmæssig værdi 31. december	454.865.138	440.006.802
Offentlig ejendomsvurdering	643.400.000	643.400.000
Værdien af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige vurdering	33.473.247	25.269.457

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
14. Udgifter til igangværende byggeri		
Kostpris 1. januar	17.706.824	7.667.032
Tilgang i årets løb	402.647	16.143.029
Afgang i årets løb	-17.706.824	-6.103.237
Regnskabsmæssig værdi 31. december	402.647	17.706.824
	2024	2023
	DKK	DKK
15. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar	18.071.007	18.071.007
Kostpris 31. december	18.071.007	18.071.007
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	17.461.867	17.328.950
Af- og nedskrivninger i årets løb	107.548	132.917
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	17.569.415	17.461.867
Regnskabsmæssig værdi 31. december	501.592	609.140
	2024	2023
	DKK	DKK
16. Udstyr		
Kostpris	94.801.198	94.011.238
Tilgang i årets løb	2.673.121	3.173.784
Afgang i årets løb	0	-2.383.824
Kostpris 31. december	97.474.319	94.801.198
Akkumulerede af- og nedskrivninger	84.858.814	83.302.000
Af- og nedskrivninger i årets løb	3.027.143	3.700.673
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-2.143.859
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	87.885.957	84.858.814
Regnskabsmæssig værdi 31. december	9.588.362	9.942.384

Noter til årsregnskabet

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
17. Inventar		
Kostpris	19.426.584	19.284.820
Tilgang i årets løb	0	141.764
Kostpris 31. december	<u>19.426.584</u>	<u>19.426.584</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger	18.847.949	18.664.225
Af- og nedskrivninger i årets løb	183.172	183.724
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>19.031.121</u>	<u>18.847.949</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>395.463</u>	<u>578.635</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
18. Egenkapital		
Saldo primo	289.467.110	283.356.632
Årets resultat	4.772.574	6.110.478
	<u>294.239.684</u>	<u>289.467.110</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
19. Hensatte forpligtelser		
Saldo primo	<u>1.000.000</u>	<u>1.000.000</u>
	<u>1.000.000</u>	<u>1.000.000</u>

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
20. Realkreditgæld		
Realkreditgæld	180.678.223	186.205.435
	180.678.223	186.205.435
Afdrag efter 5 år	150.565.143	157.777.560
Afdrag mellem 1 og 5 år	24.280.160	22.945.742
Langfristet del af realkreditgæld	174.845.303	180.723.302
Afdrag inden for 1 år	5.832.920	5.482.133
	2024	2023
	DKK	DKK
21. Gæld til pengeinstitutter		
Oplysning om samlet trækingsret kassekredit pr. 31. december	15.000.000	15.000.000
Anvendt kassekredit ultimo	21.956	0
Resterende trækingsmulighed kassekredit	14.978.044	15.000.000
I alt	21.956	0
	2024	2023
	DKK	DKK
22. Anden gæld		
Skyldig løn	10.047.964	11.510.559
Skyldig feriepengeforpligtelse	22.879.214	20.319.362
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	5.832.920	5.482.133
Anden gæld	6.263.166	6.098.349
	45.023.264	43.410.403
	2024	2023
	DKK	DKK
23. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	451.299.076	436.194.443

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
23. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
For operationelle leasingaftaler med varierende udløb dog senest 31.12.2029 andrager forpligtelsen vedrørende leasing (inkl. moms):		
Forpligtelse 2025	1.170.109	1.376.042
Forpligtelse 2026-2029	1.646.899	2.023.247
Forpligtelse 2030	0	212.760
	2.817.008	3.612.049
For lejemål med varierende udløb dog senest 1.12.2029 andrager forpligtelse vedrørende leje af lokaler og forpagtninger af jord m.v. (inkl. moms):		
Årlig omkostning	12.052.407	12.114.971
Restforpligtelse til udløb	55.391.449	64.447.062
Andre eventualforpligtelser		
Udstyr stillet til rådighed for institutionen:		
Skolen har fået stillet udstyr til rådighed til skønnede værdier fra følgende leverandører:		
Backyar Living	78.287	0
Migatronik	93.061	0
Øvrige	2.542	11.857
Udstyr stillet til rådighed af 3. mand i alt	173.890	11.857
Udstyret indgår ikke i skolens balance idet udstyret efter endt brug skal tilbageleveres.		

Særlige specifikationer

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
24. Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	<u>2.781.010</u>	<u>2.803.651</u>
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	<u>293.479</u>	<u>282.419</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
25. Personaleomkostninger		
Lønninger	271.291.684	258.229.880
Pension	46.221.347	44.462.203
Andre omkostninger til social sikring	<u>3.357.789</u>	<u>3.290.342</u>
	<u>320.870.820</u>	<u>305.982.425</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
26. Lønomsomkostninger til chefløn		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	<u>27.219.757</u>	<u>30.350.717</u>
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	<u>16.948.360</u>	<u>14.716.570</u>
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>8.961.043</u>	<u>8.459.713</u>
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>482.356</u>	<u>646.064</u>

Særlige specifikationer

27. Honorar til revisor

Honorar for lovpligtig revision
Andre ydelser end revision

2024	2023
DKK	DKK
449.300	428.000
339.850	528.874
789.150	956.874

Særlige specifikationer

	2024	2023
	DKK	DKK
28. Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud	347.830.741	336.908.890
Deltagerbetaling og andre indtægter	120.768.143	115.710.250
Omsætning	468.598.884	452.619.140
Erhvervsuddannelser	155.642.046	153.250.754
EUX	6.458.229	5.811.687
AMU og TAMU	14.353.258	12.959.653
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	43.977.947	46.889.696
Almen voksenuddannelse	1.798	30.362
Introduktionskurser mm.	6.062.844	5.831.610
Skolepraktik	9.856.384	9.939.955
Indtægtsdækket virksomhed	9.605.995	11.277.773
Undervisningens gennemførelse	245.958.501	245.991.490
Markedsføring	4.142.111	2.464.729
Institutionsledelse	2.550.332	2.570.911
Bestyrelses honorarer	95.950	95.950
Administration	35.387.255	33.298.480
Ledelse og administration	42.175.648	38.430.070
Rengøring	10.722.408	9.856.201
Forsyning	13.835.968	10.349.675
Øvrig drift	14.029.934	14.501.022
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	21.101.962	19.924.864
Indvendig vedligeholdelse	3.209.718	2.400.239
Udvendig vedligeholdelse	914.053	645.810
Bygningsinventar og -udstyr	314.802	684.073
Statens selvforsikring	-42.613	48.700
Bygningsdrift (eksklusive kantinedrift)	64.086.232	58.410.584
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	1.689.727	2.020.094
Specialpædagogisk støtte (SPS)	9.824.359	8.682.951
EU-projekter	5.791.044	8.165.473
Øvrige projekter	6.547.209	7.253.168
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	18.429.347	15.845.187
Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser	1.848.844	146.664
Aktiviteter med særlige tilskud	44.130.530	42.113.537
Kantinedrift	5.513.282	6.396.741

Særlige specifikationer

Kostafdeling	15.298.158	12.518.558
Omkostninger til administrative fællesskaber	44.958.864	40.693.158
Finansielle poster	-1.705.095	-1.954.524
Årets resultat	4.772.574	6.110.478

2024
DKK

29. Elementer i prisfastsættelse

Institutionens direkte omkostninger i alt	6.497.317
Institutionens indirekte omkostninger i alt	3.108.679
Øvrige indregnede omkostninger	473.643
Omkostninger i alt	10.079.639
Indtægter i alt	11.758.920

30. Indtægtsdækket virksomhed

	2024	2023	2022	2021	Total
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed					
Indtægter	11.758.920	11.387.597	10.763.250	11.337.449	45.247.216
Øvrige omkostninger	2.983.848	3.755.020	2.745.263	2.889.638	12.373.769
Personaleomkostninger	6.622.148	7.522.753	5.655.955	6.821.154	26.622.010
	2.152.924	109.824	2.362.032	1.626.657	6.251.437

	2024	2023	2022	2021
	DKK	DKK	DKK	DKK
Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed				
Kurser		5.303.424	6.164.668	5.948.173
Udleje		1.325.352	0	0
13U - fagligt forløb for unge		5.130.144	5.222.929	4.815.077

Særlige specifikationer

31. Administrative fællesskaber

Indkøbsfællesskab Nord

Værtsinstitution:

TECHCOLLEGE

Medlemmer:

TECHCOLLEGE

Aalborg Handelsskole

AMU Nordjylland

Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser

Frederikshavn Handelsskole

SOSU Nord

TietgenSkolen

HF&VUC NORD

Det er påset, at årsrapporten for 2023 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

IT Center Nord

Værtsinstitution:

TECHCOLLEGE

Medlemmer:

TECHCOLLEGE

SOSU Nord

HF&VUC NORD

Tradium

Mariagerfjord Gymnasium

Erhvervsakademi Dania

Viden Djurs

Nordjyllands Landbrugsskole

SOSU H

TEC

VUC Lyngby

SOSU Randers

SOSU Esbjerg

Hotel- og Restautantskolen

AMU Nordjylland

SOSU Østjylland

Det er påset, at årsrapporten for 2023 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Særlige specifikationer

32. Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
	DKK	DKK	DKK	DKK
Nyt	896.887	8.203.790	2.510.701	0
Brugt	0	0	162.420	0
	896.887	8.203.790	2.673.121	0

Særlige specifikationer

33. Afsluttede projekter

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Afsluttede projekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning ved byggestart	Faktisk afslutningsdato	Godkendt budgetteret totaludgift	Faktisk totaludgift
					DKK	DKK
620 - Renovering af flexhal på Struervej	31-12-2024	01-06-2022	31-12-2024	01-01-2024	1.500.000	1.109.620
655 - Renovering af tag ifm. solceller	23-10-2023	01-07-2023	31-12-2024	13-11-2024	7.200.000	1.441.800
656 - Renovering af Kantine U	31-12-2024	01-06-2023	30-06-2024	31-12-2024	900.000	993.324
663 - Procesudsugning på Sigrind Undsetsvej	31-12-2024	01-11-2023	30-06-2024	31-08-2024	160.000	164.465
664 - Elevator M1208 udskiftning af kabinedøren og motor	31-12-2024	01-03-2024	31-03-2024	14-03-2024	100.000	86.850
665 - Flytning af grafisk tekniker SKO	31-12-2024	01-12-2023	31-03-2024	31-08-2024	50.000	81.428
698 - Renovering af skolehjem	22-03-2024	01-10-2022	31-05-2024	31-12-2024	18.000.000	19.787.395
698 - CTS	22-03-2024	01-10-2022	31-05-2024	31-12-2024	1.100.000	1.233.157
698 - Elevator	22-03-2024	01-10-2022	31-05-2024	31-12-2024	1.000.000	609.927

For ovenstående projekter der er dateret til d. 31.12.2024 under senest forelagt gør det sig gældende, at disse ikke er forelagt for bestyrelsen.

34. Igangværende anlægsprojekter

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Igangværende projekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning ved byggestart	Afholdte udgifter i alt	Afholdte udgifter, indeværende år	Godkendt totaludgift
				DKK	DKK	DKK
676 - A.P. Møller (COWI)	20-12-2024	01-08-2024	31-12-2030	11.875	11.875	1.000.000
677 Opvarmning af flexhallen på Struervej	31-12-2024	01-11-2024	31-12-2025	266.557	266.557	500.000
679 - A.P. Møller (forprojekt) intern	20-12-2024	01-08-2024	31-12-2030	124.215	124.215	3.000.000

For ovenstående projekter der er dateret til d. 31.12.2024 under senest forelagt gør det sig gældende, at disse ikke er forelagt for bestyrelsen.

Særlige specifikationer

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
35. It-omkostninger		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	7.563.532	5.712.294
It-systemdrift	5.712.689	5.686.481
It-vedligehold	244.712	212.236
It-udviklingsomkostninger	81.571	70.745
Udgifter til it-varer til forbrug	<u>3.685.138</u>	<u>3.059.211</u>
	<u>17.287.642</u>	<u>14.740.967</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Samuelson

Direktør

Serienummer: aa310c7f-974c-4d1f-9792-0b299de7c1fb

IP: 185.26.xxx.xxx

2025-03-28 11:28:27 UTC



Per Skjervedal

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 76a6e36d-e720-4d9c-9c8b-f51c1ef27d01

IP: 185.193.xxx.xxx

2025-03-28 11:34:08 UTC



Helle Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6096cec4-6d4e-42fe-9ae2-4d485ff23fbb

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-28 17:13:08 UTC



Jens Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f8fac365-3363-4214-ae60-722009e7e6fb

IP: 193.238.xxx.xxx

2025-03-30 10:22:42 UTC



Kurt Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 410e3d36-e83b-4838-9871-ad5036880b6f

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-03-30 10:23:34 UTC



Mette Huus Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0f4472a6-cc56-49fe-821f-9d3432db7ec5

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-03-30 14:18:38 UTC



Penneo dokumentnøgle: P2LJF-2MQZZ-BG4LO-CIIF9-TIE1Z-MM2XF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Overgaard Gregersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: e2f0a375-f1d2-4308-8484-984e6cf5a780

IP: 2.108.xxx.xxx

2025-03-30 15:12:13 UTC



Anna Tascha Farah Lund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4a31a8e7-83a6-4438-a3c8-a3395cfc2458

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-03-30 19:02:27 UTC



Erik Toppenberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f27ad62d-6a4a-49aa-b082-44ad04972c66

IP: 77.68.xxx.xxx

2025-03-31 05:05:40 UTC



Torben Nørgaard Christensen

Bestyrelsesnæstformand

Serienummer: 6720f5c6-750a-4165-ab29-9f6bc034f552

IP: 209.206.xxx.xxx

2025-03-31 06:47:13 UTC



Mads Guldager

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e150078c-2194-4262-aedf-a8517edc1066

IP: 155.190.xxx.xxx

2025-03-31 06:47:24 UTC



Jakob Ryttersgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bbf8fd32-af1d-4786-a745-cce23fefbbac

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-31 07:42:35 UTC



Penneo dokumentnøgle: P2LJF-2MQZZ-BG4LO-C1IF9-TIE1Z-MM2XF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Wulff

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 49ee6687-836a-40bd-9a8f-78709c63a8e0

IP: 85.218.xxx.xxx

2025-03-31 09:22:06 UTC



Kenneth Kuur Sørensen

Ressourcedirektør

Serienummer: 3581ad76-7be9-4357-8a43-a6b856c0c624

IP: 185.26.xxx.xxx

2025-03-31 11:44:51 UTC



Elias Maximus Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2331e149-34c0-4385-9312-9d61e3180a2b

IP: 85.83.xxx.xxx

2025-04-01 14:17:53 UTC



Frede Allan Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 956c5538-049b-4bc2-aebf-a53c3f1c0473

IP: 87.57.xxx.xxx

2025-04-02 08:56:42 UTC



Line Borregaard

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: 3a6467df-df6a-49a6-8aa8-40c86abea72b

IP: 208.127.xxx.xxx

2025-04-02 10:51:46 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter