

2023



Selvevaluering og opfølgingsplan
Aalborg Tekniske Gymnasium

Om selvevaluering og opfølgingsplan 2021

Denne rapport indeholder oplysninger om Aalborg Tekniske Gymnsiums selvevaluering og opfølgingsplan 2023, der er udarbejdet i henhold til modellen for kvalitetsarbejdet på TECHCOLLEGE – se nærmere beskrivelse her: [Kvalitet på TECHCOLLEGE](#)

Selvevalueringen og opfølgingsplanen for Aalborg Tekniske Gymnasium omfatter følgende temaer:

- Gennemførelse (særligt fokus på 1.G)
- Trivsel
- PLF-evaluering

I det følgende er en beskrivelse af indsatserne under de forskellige temaer. Hver beskrivelse indeholder procesplan samt opfølgingsplan.

A) Gennemførelse

Under temaet *Gennemførelse* ligger følgende delindsats.

Beskrivelse af indsats 1 – mikromålinger

Gennem AATGs kvalitetsrapport for 2022, er det blevet tydeligt at det største frafald på AATG sker i 1.G - enten på eller lige efter grundforløbet.

Der foreligger allerede erfaringsbaseret viden om, hvad grunden er til at eleverne vælger at afslutte deres uddannelse, men hensigten med denne indsats er bl.a. at indsamle systematisk viden om elevernes trivsel gennem hele 1.G. Dette for at blive klogere på om og/eller hvordan nogle frafald kan forebygges. Derfor er det besluttet, at der gennem 1.G gennemføres 6 mikromålinger i alle klasser med fokus på trivsel. Dette sker en etårig projektperiode, der løber fra august 2023 til august 2024.

Data indsamles gennem eksternt tilkøbt system (StudentPulse), hvor lærerne får direkte adgang til data lige efter indsamlingen, er afsluttet.

Den formative trivselsevaluering i klasserne, skal sikre at eleverne får en oplevelse af at blive hørt, og samtidig skal de løbende data sikre at der løbende justeres, for at sikre en så høj trivsel blandt eleverne som muligt.

Procesplan for indsats 1

I selvevalueringsprocessen skal der udformes spørgerammer til mikromålingerne, som skal gennemføres første gang i august 2023. HTX's kvalitetsgruppe involveres i arbejdet med at udforme spørgerammen, og yderligere bringes erfaringer fra CompanYoung i spil.

Fra august 2023 indsamles kvantitative data blandt elever i 1.G. Data indsamles 3 gange pr. halvår. Hver gang der er gennemført en mikromåling, skal den ansvarlig lære tage en dialog med eleverne på baggrund af data. Efterfølgende anbefales det, at data bringes ind i det relevante PLF, hvor det beslutes hvilke indsatser, der med fordel kan igangsættes.

Processen frem for efteråret 2023 ser således ud:

Periode	Proces
Juni 2023	Møde med kvalitetsgruppen. På mødet kommer gruppen med indspil til spørgerammerne. Første udkast til de 6 spørgerammer udformes, og kvalitetsgruppen kommer med feedback.
August 2023	Der afholdes workshops for alle lærerne, hvor de indføres i hvordan StudentPulse fungerer til dataindsamling samt dataanalyse.
August-december 2023	De tre første mikromålinger gennemføres i alle 1.G klasser. Der foregår løbende kvalitativ evaluering af arbejde med mikromålinger. Evalueringerne foregår i PLF'erne.

Opfølgingsplan for indsats 1

Ind til videre viser data, at nogle problemstillinger går igen på tværs af klasser. Derfor er det erfaret, at der med fordel kan udvikles Action Cards, som kan anvendes til hurtig handling.

Action Cards deles i TEAMS, så alle lærere har adgang til materialet. I 2024 vil der fortsat være fokus på at identificere trivselsproblematikker, igangsætte handlinger samt udvikle flere Action Cards.

I 2024 vil de resterende 3 mikromålinger blive gennemført, og i juni-august 2024 vil pilotprojektet blive evalueret. På baggrund af evalueringens resultater vurderes det, hvorvidt mikromålinger skal anvendes igen.

B) Trivsel

Under temaet *Trivsel* ligger fem delindsatser. Alle er beskrevet nedenfor.

Beskrivelse af indsats 1 – forældreinddragelse/-opbakning

Gennem data er AATG blevet bevidste om, at forældre til elever på AATG ikke har den nødvendige viden om, hvad det vil sige at være elev. Dette kan medvirke til, at eleverne blive mødt med manglende forståelse for deres travlhed med uddannelsen fra forældrene.

Procesplan

Proces
A) Der udvikles et nyt koncept for intromødet med alle forældre og nye elever. Fokus vil være på at arrangere et særligt oplæg til forældrene. Tanken er at forældrene, mens eleverne hører omkring deres studieretninger, får et oplæg omhandlende <i>Overgangen fra folkeskole til gymnasie. 10 råd til forældrene</i> . Der inviteres bl.a. ekstern oplægsholder, med viden fra ungeprofilundersøgelsen
B) Alle forældre inviteres, som noget nyt, til studieretningsarrangementet i Nordkraft. Her inviteres forældrene til at høre om de forskellige studieretninger, hvor der også vil være mulighed for dialog med undervisere, elever, vejledere samt ledelse.
C) Verdensmålsugen afsluttes om fredagen med en forlængelse som gør, at forældrene kan besøge gymnasiet. Forældrene kan her få et indblik i det eleverne arbejder med i løbet af verdensmålsugen.
D) Forældrene motiveres til at besøge eleverne til skolens åbent hus, hvor forældrene får mulighed for at få et indblik i elevernes undervisning.
E) Der skal udarbejdes et årshjul for nyhedsbrevene til alle årgange, så forældrene i endnu højere grad kan følge med i elevernes hverdag på AATG.

Opfølgingsplan

A) Efter en positiv evaluering af forældreoplægget, på intromødet, vælger AATG at gentage til næste intromøde.

B) Studieretningsarrangementet med deltagelse af forældre, var en succes, men rammerne vurderes ikke som hensigtsmæssige. Derfor vælger AATG i 2024 at afholde dagen på egen adresse og med forældre inviteret igen.

C) Evalueringen af forældredeltagelse i verdensmålsugen, peger på at forældrene fandt deltagelsen værdifuld. Derfor inviteres forældre igen til verdensmålsugen i 2024. Dog ændres der i måde som forældrene inviteres, da det er erfaret, at en invitation direkte fra eleverne ikke altid når frem i tide. Derfor udsendes invitation fra skolen. Yderligere overvejes det om, forældrene skal inviteres senere på dagen, for at sikre at så mange som muligt, har mulighed for at deltage.

D) Igen i 2024 vil forældre blive inviteret til at deltage i åbent hus på AATG. Deltagelsen i 2023 var ikke så stor som ønsket, hvorfor der arbejdes på at invitere forældrene på ny vis.

E) AATG er endnu ikke i mål med, at ramme den ”gode form” på nyhedsbrevet. Eleverne ønsker mere vedkommende og aktuelle nyhedsbreve, hvorfor der blandt andet arbejdes på, at få forskellige ansatte til at bidrage med inputs til nyhedsbrevene – dette alt efter hvad der er nyt lige nu.

Beskrivelse af indsats 2 – tilknytning

AATG ønsker at blive klogere på, hvorfor nogle elever medgiver, at de ville ønske at de gik på en anden skole (særligt ØUV).

Yderligere ønsker AATG at arbejde med branding, der skal sikre at AATG skiller sig ud.

Procesplan

I arbejdet med at blive klogere på, hvad der kan styrke unge menneskers tilknytning til en uddannelsesinstitution, skal der blandt andet kigges ind i eksisterende forskning på området. Yderligere skal forskellige interessenter inddrages:

- Dialog med elever
- Dialog med skolens kommunikations- og markedsføringsafdeling
- Dialog med CompanYoung (deltagelse i workshop)

Analysearbejdet pågår i efteråret 2023.

Opfølgingsplan

Ud fra analysearbejdet der er foregået i 2023, er det besluttet at der skal:

- Udvikles merchandise med tydelig AATG-profil
- Ansættes elevambassadører
- Etablering af arbejdsgruppe, der sikrer fastholdelse af fokus

Samtidig har markedsføring i gang sat et større analysearbejde i målet om at få lavet en ny brandguide, som skal danne grundlag for en skarpere markedsføring. Det indebærer at der bliver foretaget fokusgruppeinterviews, workshops, telefoninterviews mv. med forskellige målgrupper.

Beskrivelse af indsats 3 – skolemiljø og sociale fællesskaber

AATG ønsker at opsøge mere viden om meningsfulde fællesskaber i en uddannelseskontekst. Ønsket er at arrangere og afholde flere fælles arrangementer også på tværs af adresserne. Yderligere vil der være fokus på afholdelse af aktiviteter i mindre fællesskaber – fx skakklub, Kunst café, band, verdensmålsklub, frivillig idræt og LAN-arrangementer.

I første omgang er det besluttet, at de to adresser får samme kontaktperson i forhold til elevråd og sociale aktiviteter, hvilket skal sikre en "arbejdsgruppe" der har fokus på indsatsen.

Procesplan

Proces
A) I løbet af 2023, er der etableret elevråd og festudvalg i Friis, hvilket allerede eksisterende på ØUV. Efterfølgende er der planlagt og understøttet samarbejde mellem de to adressers elevråd og festudvalg.
B) I 2023 skal der afholdes fælles fest(er) samt fælles LAN-arrangement.
C) Samarbejdet på tværs af de to adresser skal styrkes, så eleverne i højere grad kan arrangere arrangementer for alle elever på AATG. I første omgang, skal der være en ansat fra AATG, der er med til at etablere samarbejdet, og samtidig fungerer som kontaktperson for eleverne på begge adresser.
D) Etablering af fælles fredagscafeer for de to adresser.
E) I 2023 samarbejdede AATG, med Aalborg firmaidræt i forbindelse med planlægning af deltagelse i motionsugen i uge 41. Eleverne på AATG arrangerede selv, hvilke aktiviteter der skulle være på dagen.
F) Der etableres arbejdsgruppen omkring elevtrivsel arbejder med konkrete opgaver/initiativer/tiltag. Fx; nørklecafe, musikhjørnet, krea hjørnet Målet er, at aktiviteter skal igangsætte i samarbejde med eleverne.

Opfølgingsplan

A) Elevrådet på Friis er etableret, med deltagelse fra alle klasser.

Skolen har indledt et samarbejde med EEO. Dette for fremadrettet at styrke elevrådsarbejdet på en fælles skole.

B) Det har været en succes at holde fælles fester. Festerne har fået et større volumen hvilket gør festerne mere tiltrækkende.

Festerne ønskes holdt i skolens aula og ikke som planlagt i konferencen. Aulaen er hyggeligere og samler festen mere. Dette gøres fremadrettet.

Det er ikke lykkedes at få nok deltager til det udbudte LAN. Det er besluttet, at studieretningen GAMETECH overtager denne opgave.

C) Samarbejdet mellem festudvalget på de to adresser er etableret.

Eleverne har responderet positivt på, at der har været tilknyttet en kontaktperson, som de kan gå til med deres ideer, og som samtidig sørger for at etablere kontakten mellem eleverne på tværs af adresser. Det vurderes, at elevernes kontakt til hinanden, på tværs af adresserne, endnu ikke er stærkt nok til, at kontaktpersonen kan fralægges ansvaret. Derfor vil der i 2024 stadig være tilknyttet en kontaktperson, der fungerer som bindeled mellem ledelse, lærere og elever. Kontaktpersonen understøtter skolens forskellige elevudvalg, og hjælper til at facilitere fremdrift, sammenhold og sammenhænge på aktiviteter.

Eleverne på FRIIS og ØUV kender alle kontaktpersonen, da personen er aktiv og synlig på alle fællessamlinger.

D) Fredagscafeerne afholdes, men på de enkelte adresser. Begge adresser er lykkedes med tilslutning til fredagscafeerne. På baggrund af elevernes tilbagemeldinger, er det besluttet, at fredagscafeer på de to adresser holdes forskudt, så der er mulighed for at deltage i "hinandens" fredagscafe.

E) Motionsugen i uge 41 var en succes. Eleverne har et ønske om mere bevægelse. Der undersøges om det er muligt at etablere en ekstra idrætsdag i foråret. Flere elever ønsker at tage aktiv del i aktiviteterne i uge 41.

Det planlagte program fra 2023 videreføres med flere tilbud om aktiviteter i 2024.

Det er planlagt som en opgave for elevrådet og tutorerne.

Tutorerne etableres som en trivselsenhed med en udvidet funktion hvor målet er at flere elever deltager i de frivillige aktiviteter. Funktionen udvikles og afprøves i 2024.

F) Arbejdsgruppen omkring elevtrivsel er i fuld gang med at udvikle og implementere aktiviteter.

Nørklecafeen på ØUV, krea hjørnet og frivillig musik er en stor succes. Eleverne deltager og tager ejerskab.

Den første forårskoncert gennemføres på ØUV i foråret 2024. I Friis er det ikke lykkedes. Der sættes ekstra fokus på dette i 2024. Medarbejderne i trivselsgruppen er inviteret til et oplæg om resultaterne af ungeprofilanalysen i Aalborg Kommune.

Beskrivelse af indsats 4 – tidlig indsats – faglig trivsel

Ud over mikromålingerne, der i første omgang udfoldes i 1.G, vil der på alle årgange blive fokuseret på tidlig indsats overfor elever med manglende afleveringer.

Procesplan

Proces
A) I 2023 ønsker AATG at udarbejde ny procedure for samarbejdet mellem vejledere og ledelsen. Dette for at sikre det bedst mulige informationsflow, så den enkelte elev får den rette støtte tidligt.
B) Yderligere ønskes det at etablere et tættere samarbejde mellem fagprofessionelle omkring eleverne – det være sig SPS-medarbejdere, lærerne, sundhedsplejerske og øvrige støttepersoner.
C) Ung til ung SPS afprøves i 2023 på 2 grundforløbshold. Det er besluttet, at vores ung-SPS-vejleder skulle være skolens studiecfe medarbejder. Han er ansat i den frivillige studiecfe, hvor han hjælper eleverne med at lave deres lektier. Studiecfeen er planlagt til to gang om ugen. På den måde mener vi, at det vil være lettere for nye elever at deltage i studiecfeen for at få hjælp. Lærerne har ligeledes en relation til cafémedarbejderen, hvilket gør samarbejdet lettere. Der gennemføres en evaluering af forsøget blandt af de to studieretningsteams, vejlederteamet og ung-SPS-vejleder.

Opfølgingsplan

A) Der er udviklet en robot, som leverer data omkring fysisk og skriftligt fravær, således at disse informationer er lettilgængelige for skolens lærere samt støttepersoner.

Der er lavet en ny procedure, således at ansvaret for opfølgning på både skriftligt og fysisk fravær overgår til studievejlederne. Ledelsen inddrages, hvis det skønnes nødvendigt, og ved 3. advarsel. Derved sikres hurtig og ensartet opfølgning.

B) Som noget nyt, deltager SPS-medarbejder aktivt ved de enkelte studieretningers PLF-møder. SPS-medarbejderen deltager også aktivt, når der er SO forløb.

C) Evalueringen af forsøget med Ung til ung SPS, peger på at det var en hjælp for lærerne på grundforløbet, at der var en SPS-medarbejder tilknyttet.

Det er vigtigt, at der er en god relation til ung-SPS-vejleder, og at denne person på forhånd kender skolen og lærerne. Prøvehandlingen justeres og etableres igen på grundforløbet 2024.

Beskrivelse af indsats 5 – Go-to-person

De professionelle voksne omkring eleverne på AATG oplever, at eleverne kan have svært ved at vide, hvor de skal gå hen med deres spørgsmål – det kan være spørgsmål, der relaterer sig til lektier, trivsel mm. På AATG har eleverne ikke en kontaktlærer, men i efteråret 2023 vil en ny ordning blive afprøvet, hvor hver elev har en go-to-person.

Procesplan

Funktionsbeskrivelse for go-to-person udarbejdes i efteråret 2023, hvorefter der laves en prøvehandling. I prøvehandlingen deltager 3 lærere og et team.

Prøvehandling evalueres løbende.

Opfølgingsplan

Ind til videre peger evalueringen på, at funktionsbeskrivelsen bør justeres, da rollen blev for bred.

Prøvehandlingen evalueres igen til juni 2024, og efterfølgende implementeres det nye tiltag med en go-to-person på hele AATG. Skulle evalueringerne mod forventning vise, at tiltaget ikke er værdifuldt for eleverne, undersøges det nærmere, hvad elevernes behov er.

B) PLF-evaluering

Beskrivelse af indsats

Siden 2021 har der løbende været arbejdet med udvikling af PLF som kultur hos AATG. Der er løbende siden 2021 blevet gennemført evalueringer af PLF-arbejdet hos AATG. Evalueringerne i 2021 og 2022 blev gennemført med udgangspunkt i en PLF-taksonomi (se selvevaluering for 2021 og 2022). I 2023 ønskes det, at evalueringen bliver gennemført ud fra en ny metode, hvor hvert PLF deltager i et fokusgruppeinterview gennemført af konsulenter fra Mennesker & Organisation. Tidligere er evalueringerne blevet gennemført af PLF'erne selv, hvorefter den enkelte leder har fulgt op på evalueringen.

Formålet med evalueringen i 2023, er at identificere de enkelte PLF'ers udviklingspotentialer.

Procesplan

I foråret 2023 udvikles interviewguide til fokusgruppeinterviews. Efterfølgende gennemføres fokusgruppeinterviews med samtlige PLF-teams på AATG.

Evalueringens resultater skal give indblik i, PLF'ernes modenhed i forhold til:

- At kunne se hensigten med at arbejde i PLF
- Indholdet på PLF-møderne
- Understøttelse af PLF-samarbejdet
- Særlige roller i PLF'et
- Samarbejde
- Arbejde med data

I efteråret 2023 analyseres data fra fokusgruppeinterviews, og der peges på udviklingspotentialer for PLF'erne hos AATG.

Dernæst afholdes en workshop for alle PLF'er, faciliteret af Mennesker & Organisation, som kickstart til igangsættelse af udviklingsindsatser i PLF'erne.

Opfølgingsplan

Den kvalitative evaluering, af PLF'erne hos AATG, har vist, at der med fordel kan arbejdes med de samme udviklingspotentialer i alle PLF'er. Det er besluttet, at der arbejdes med fire udviklingspotentialerne under temaerne:

- Formål
 - At skabe forståelse for at formålet med PLF-samarbejdet også er at skabe læring hos det enkelte PLF-teammedlem
- Indhold på møderne
 - Rammen for PLF-samarbejdet – skal der afsættes tid til koordinering på andre tidspunkter?
 - Tid til fordybelse og refleksive dialoger med henblik på at øge læringen hos deltagerne
- Facilitatorrollen
 - Facilitering af refleksive dialoger

- Mod hos facilitator til at påtage sig rollen som facilitator af refleksive dialoger
- De fem søjler (se PLF-taksonomi)
 - Fælles værdier og visioner:*
 - Der er en god forståelse for visse dele af formålet med PLF-samarbejdet. Visionen med PLF-samarbejdet kan med fordel genbesøges i dialog med lederen. Her skal der særligt fokus på lærernes læring.
 - Elevernes læring:*
 - Der er stor opmærksomhed på elevernes læring. Dette fokus kan øges ved at nedtone koordineringen.
 - Refleksive dialoger:*
 - Kompetencerne til disse dialoger kan med fordel trænes i teamet.
 - Deprivatisering af praksis:*
 - Deltagerne deler gerne erfaringer – deler de også det svære?
 - Samarbejde:*
 - Hvilket samarbejde ønsker vi?