

Handleplan for DENTAL teamet 2026 på baggrund af kvalitetsrapport 2025 og øvrige data

Målsætning <i>Hvad skal indsatserne resultere i?</i>	Indsatser/ handlinger <i>Hvilke indsatser vil vi igangsætte for at nå målsætningen? (maks. 5 linjer pr. indsats)</i>	Opfølgning <i>Hvordan vil vi følge op på arbejdet med de forskellige indsatser?</i>	Hvordan kan vi se vi er på vej? <i>Tegn?</i>	Deltagere (ansvarlig) <i>Hvem skal involveres i hvad, og hvordan?</i>	Tidsperiode <i>Hvornår og hvor lang tid?</i>
Trepartsmål	▪ Vi hænger opslag op når vi får information fra klinikkerne om at de mangler elev eller sender opslag til os. ▪ Vi prøver at matche elever og klinikker, dog skal alle have mulighed for at søge et opslag. ▪ Vi hjælper med at eleverne får en VFU-plads og læser deres ansøgninger /cv for at sikre at de er brugbare. ▪ SPS-lærer hjælper SPS-elever med ansøgning / cv. ▪ I forbindelse med arbejdsmarkedsparathed trænes eleverne i praksis i, hvordan man søger en læreplads, samt i afholdelse af jobsamtale. ▪ Der samarbejdes med virksomhedskonsulent Jytte om, hvordan vi gensidigt kan understøtte processen med at få eleverne i lære.	▪ Følger op når vi ved eleverne har været til samtale. ▪ Vi følger op på om de får søgt stillingsopslagene. ▪ Vi følger med eleverne på Lærepladsen.dk ▪ Der er løbende dialog med Jytte, når hun har besøgt eleverne i VFU, og der anvendes et fælles dokument til vidensdeling.	▪ Flere elever opnår elevplads og underskriver kontrakt, inden GF2 afsluttes.	▪ Alle i teamet samt Jytte.	▪ For evigt 😊
Øget gennemførelse på GF2 med fokus på læring.	• Der er løbende fokus på elevernes faglighed. Uanset fravær foretages en individuel vurdering af elevernes faglige niveau ud fra Socrative-test og praksis på klinikken. Fokus rettes mod elevens faglighed og egen-refleksion frem for selve fraværet. • Øget samarbejde med SPS vedrørende test, større opgaver samt ansøgninger. • Elever, som har været fraværende i et givent emne, eller hvor der vises mangler ved test eller i praksis, får en fagplan specifikt målrettet den enkelte elev med forskellige emner samt tidspunkter for øvelse og fremvisning for faglærer.	• Der evalueres med eleverne efter hvert tema i henhold til forløbsplanen. Der er fokus på faglighed, men naturligvis også på trivsel i undervisningen og blandt eleverne.	• Eleverne taler mere med faglærerne om deres faglige niveau, faglige udfordringer og evt. trivselsproblemer. • Eleverne befinder sig på et acceptabelt fagligt niveau til at kunne gennemføre uddannelsen og bestå grundforløbseksamenen. • Eleverne bliver bedre til at reflektere over egen faglighed.	• I PLF drøfter faglærerne eventuelle problemstillinger vedrørende elevernes faglige kunnen samt eventuelle trivselsproblemer. Der ydes gensidig sparring i forbindelse med udarbejdelse og udførelse af en handleplan. • Der afholdes ligeledes elevkonference, hvor der drøftes elever, som er udfordret på enten trivsel eller faglighed. Her deltager SPS, studievejleder og coach.	▪ Indsatsen blev evalueret med GF2-holdet forår 2026. Eleverne udtrykker stor tilfredshed med kompetencearket, da det giver dem et klart overblik over, hvad de skal øve og arbejde videre med. Derudover værdsætter de den individuelle vurdering og samtale om deres faglige udvikling. Indsatsen fortsættes, og der planlægges en tilsvarende evaluering

	Håndbog som arbejdsredskab, hvor eleverne repeterer alle de fagord, de har lært. Herved ved de, hvad de skal kunne i de givne emner. De har ligeledes et kompetenceark. Dette ark er underskriftsarket med alle de praktiske ting, de skal kunne på klinikken og til eksamen. For at få en underskrift skal faglæreren se eleven udføre den vurderede ting i praksis, som f.eks. alle maskiner i sterilisationen. Arket skal være udfyldt, inden de går til eksamen. Dette hjælper os med at følge elevens faglige niveau, så vi kan hjælpe den enkelte til at bestå GF2-prøven.			Inviterer SPS-lærer til PLF efter behov, samt deler forløbsplaner for holdene og aftaler, hvor det kunne være givtigt, at SPS-læreren deltager i undervisning og ved test.	med efterårsholdet GF2 efter afsluttet eksamen i januar 2027.
TTU- Tilknytning til uddannelsen	- Der tildeles en kontaktlærer til den enkelte elev på sidste dag på GF2. Ved en gruppesamtale informeres eleverne om kontaktmetoden, og der udleveres en håndbog med al relevant information om deres uddannelsesforløb. Inden for den første måned af prøveperioden på lærepladsen kontakter kontaktlæreren eleven telefonisk med fokus på trivsel på lærepladsen. Samtalen tager udgangspunkt i et refleksionsark og varer ca. 15 minutter. Her vurderes der om der er behov en opfølgende samtale eller et besøg. - FUTKA afholder i september dialogmøder i København, Aarhus og Aalborg – herunder hos os på Tech College Aalborg – med fokus på samspillet mellem elev, skole og tandklinik. Målgruppen er alle med interesse for tandklinikassistentuddannelsen og oplæring i praksis. Programmet indeholder oplæg, dialog og fælles refleksion om kvaliteten i uddannelsesforløbene, og FUTKA's materiale "God Oplæring" bliver præsenteret. - FUTKA's materiale "God oplæring" er sendt til alle tandklinikker i DK	Der følges op via den planlagte telefonsamtale inden for elevens første måned i prøveperioden. Samtalen struktureres ud fra refleksionsarket med fokus på opgaver og ansvar, samarbejde og relationer samt generel trivsel. Ved behov for yderligere opfølgning aftales en ny tid til telefonsamtale eller fysisk besøg på lærepladsen.	Det er et tegn på fremdrift, at eleverne oplever tryghed ved at have en fast kontaktperson og ved, hvem de kan kontakte ved udfordringer. Det ses ligeledes som positivt, at eleverne aktivt reflekterer over egen trivsel og faglighed i samtalen med kontaktlæreren, samt at eventuelle udfordringer på lærepladsen opdages og håndteres tidligt i prøveperioden, så frafald forebygges.	Kontaktperson (kontaktlærer/SPS-vejleder): Tildeles eleven på sidste dag af grundforløbet. Elever, der har modtaget SPS-støtte, får som udgangspunkt en SPS-vejleder som kontaktperson. Kontaktpersonen afholder et kort møde med eleven (evt. i grupper) med fokus på videre kontakt og forventningsafstemning, kontakter eleven telefonisk ca. én måned inde i læretiden ud fra en samtaleguide og kategoriserer eleven i forhold til trivsel (rød, gul, grøn), samt varetager den opfølgende kontakt til røde elever efter individuel vurdering. Studievejleder: Afholder præsentations- og udslusningsoplæg 2-4 uger før grundforløbseksamen, hvor eleverne informeres om TTU-projektet og tilknytning af kontaktperson. Introducerer og lader samtykkeerklæringen udfylde. Deltager desuden som mulig relevant deltager ved TTU-møder. SPS-vejleder: Deltager i præsentations- og udslusningsmødet og fungerer som kontaktperson for elever, der har modtaget SPS-støtte. Kan	Indsatsen evalueres om et år, når eleverne fra det pågældende GF2-hold påbegynder HF1. På baggrund af evalueringen vurderes det, om indsatsen skal justeres — eksempelvis om der skal indføres besøg hos alle elever på deres læreplads.

				desuden deltage som relevant part ved TTU-møder. Virksomhedskonsulent: Kontakter virksomheden og informerer om TTU-proceduren. Kan desuden indgå som relevant deltager ved TTU-møder. Mester (i VFU): Modtager PIXI (omhandlende det at have en elev) som medbringes af eleven i 1. og 2. VFU. TTU-møde-deltagere (kontaktlærer, evt. praktikpladskonsulent, studievejleder, coach eller SPS-vejleder): Drøfter elevernes trivselskategorisering og aftaler relevante handlemuligheder — herunder telefonisk kontakt/besøg (rød), ny samtale (gul) eller afslutning af forløbet (grøn). Ved opfølgende TTU-møde følges der op på de røde elever, og næste skridt eller kontaktform planlægges.	
--	--	--	--	---	--